
		BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 5
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal:1/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01	

SZABOLCS- SZATMÁR- BEREG MEGYEI KÓRHÁZAK ÉS EGYETEMI OKTATÓKÓRHÁZ

BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT



2022.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 5
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal:2/26
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

Tartalomjegyzék

A szabályzat célja.....	3
A szabályzat hatálya.....	3
1. Általános rendelkezések.....	3
2. Az SZSZBMK területén történő parkolás és közlekedés szabályai.....	5
3. A közlekedési és parkolási szabályok megsértésének ellenőrzése és az alkalmazható szankciók.....	5
4. Kártérítési, felelősségi szabályok.....	6
5. A parkolási bérlet megvásárlásával kapcsolatos eljárási rend.....	7
6. A parkolási jegy megvásárlásával kapcsolatos eljárási rend.....	8
7. Jogtalan parkolóhely használat.....	8
8. Záró rendelkezés.....	9
Mellékletek.....	10



BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

E 4-01/18
Változat: 5

Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat		Oldal:3/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház (továbbiakban: SZSZBMK) telephelyeire és fióktelepeire (továbbiakban együtt: telephely) történő behajtás és parkolás szabályozása.

Az SZSZBMK úthálózata közforgalom elől elzárt területnek minősül. Az utak közlekedési rendjét az 1988. évi I. tv. és a 30/1988. (IV.21.) MT rendelet szabályozzák, melyek kimondják, hogy az általános közlekedési szabályokat kell a területen irányadónak tekinteni és alkalmazni /1988. évi I. tv. 2.§ (1) e) és 30/1988. (IV.21.) MT rendelet 1.§/. Magánterületen a terület tulajdonosa vagy üzemeltetője dönti el és határozza meg a belépés jogosultságát.

A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat területi hatálya az SZSZBMK valamennyi telephelyére kiterjed, az egyes telephelyek behajtási és parkolási rendjére vonatkozó speciális szabályokat a mellékletek tartalmazzák.

Személyi és tárgyi hatálya a telephelyeken közlekedő vagy parkoló járművekre, azok vezetőjére (üzemben tartójára), tulajdonosára és az általuk a telephelyekre történő behajtás feltételeire vonatkozik.

1. Általános rendelkezések

- Az SZSZBMK telephelyére történő behajtás ellenőrzését a Rendészeti Osztály által működtetett parkoló (beléptető) rendszer végzi, ahol van ilyen kiépített rendszer.
- 2021.09. hónaptól az SZSZBMK valamennyi telephelyén saját hatáskörben működő rendészeti tevékenység folyik.
- Az SZSZBMK területére kizárólag parkolójegy váltásával, érvényes parkolóbérlettel, behajtási engedéllyel, mozgáskorlátozott igazolvánnyal lehet behajtani.
- A parkolójegy az adott telephelyre érvényes, a nyíregyházi telephelyen megváltott parkoló bérlet az SZSZBMK valamennyi telephelyére, a tagkórházakban megváltott parkoló bérlet csak az adott tagkórházban érvényes.
- A belépőszelvény és a bérlet nem jogosít parkolóhely biztosítására.

1.2 A térítésmentes behajtásra jogosultak köre:

- Rendőrség gépjárművei.
- Országos Mentőszolgálat gépjárművei.
- Betegszállító szolgálatok gépjárművei.
- Országos Vérellátó Szolgálat vérszállító gépjárművei.
- Katasztrófavédelem gépjárművei.
- Büntetés végrehajtás gépjárművei.
- Hulladék szállítók gépjárművei.
- Közüemi szolgáltatók (pl. E-ON, VÍZMŰ stb.) gépjárművei, amennyiben a belépés jogosultságát igazolni tudja, ellenkező esetben jegyet kell váltania, majd azt jogcímeztetni szükséges, így a díjmentes kihajtás biztosított, e szabályozás vonatkozik, minden hatóság által használt gépjárműre, melyeken nincs felcímkézett, beazonosítható matrica, egyéb jelzés.
- Azon intézmények gépjárművei, akik VIP kártyával rendelkeznek, a térítésmentes belépés kizárólag a kártya felmutatása esetén engedélyezett (Pl.: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68. Tel: 42/599-700



BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

E 4-01/18
Változat: 5

Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat		Oldal:4/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

Önkormányzat, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat, fehérgyarmati, nagykállói, mátészalkai Polgármesteri Hivatal, DEOEC, stb.). VIP kártya használatát minden esetben főigazgató engedélyezhet, mely az adott évre szól.

- A kiemelten közhasznú, vagy karitatív tevékenységet végző szervek térítésmentes behajtást kérelmezhetnek. Az engedély kiadására – mérlegelés után – a Főigazgató vagy a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes jogosult. Az engedélyeket minden évben igényelni szükséges, mely az adott év december 31-ig érvényes.

Azok, akik munkakapcsolatuk révén hajtanak be esetenként munkavégzés céljából, az „Ideiglenes engedély munkavégzés (pl. karbantartás) céljából” c. nyomtatvány (EHB 4-01/23-25) kitöltésével kérhetik a térítésmentes behajtást. A nyomtatvány kitöltése és eljuttatása a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes által megbízott személyhez mindig a munkavégzés előtt 3 nappal kell, hogy történjen, melyért az adott személlyel, vagy céggel kapcsolatot tartó személy a felelős. Az engedélyezésre a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes jogosult. A térítésmentes behajtási engedély csak azokra a napokra lehet érvényes, mely napokon ténylegesen munkát végeznek, ellenkező esetben térítés fizetendő.

Az engedélyek kiadásáról értesíteni kell az őrszolgálat vezetőjét elektronikus formában.

1.3 A felügyeleti szervek, illetve azon jogi és természetes személyek (továbbiakban: személyek) részére, akik nem minden nap de munkakapcsolatuk révén vagy szerződéses jogviszony miatt hajtanak be a telephelyre, a parkolójegy, vagy bérlet megvásárlása szintén kötelező. Ezen körbe tartozók vonatkozásában azonban a parkolójegy térítésmentessé tehető, az erre feljogosított aláírásával és bélyegzőjével. A feljogosítottak körét az 6. melléklet tartalmazza.

Azon személyek gépjárművei részére, melyeknek az SZSZBMK-val állandó szolgáltatási, vagy áruszállítási kapcsolata van (gyógyszorszállítás, árubeszállítás, stb.), a szerződés alapján eseti alapon biztosítható a behajtás. Az igényléshez kérelem, majd a szerződés keretgazdájának a támogatása szükséges, mely után a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes mérlegeli a díjmentes, esetleges fizetős külsős bérlet kiadását.

1.4 A beteg személyt szállító gépjárművek 30 perc ingyenes tartózkodásra jogosultak az adott telephelyen.

1.5 A mozgásában korlátozott személy, vagy jelenlétében az őt szállító személy kizárólag a 218/2003. (XII. 11.) Kormányrendelet alapján kiadott érvényes fényképes igazolvánnyal hajthat be ingyenesen a telephelyre. A belső udvaron történő parkolás után, a mozgás korlátozottaknak a belépő szelvényre ráírásra kerülnek a mozgássérült adatai (autó rendszáma, mozgáskorlátozott igazolvány szám)

1.6 A tartósan, több hónapig kezelés alatt álló, önálló mozgásában korlátozott 2-3 naponta kezelésre szoruló (pl.: dialízis sugárterápia, kemoterápia, hematológiai) betegek részére kérvényezhető a térítésmentes behajtás a kezelés végéig, amennyiben a kezelést végző osztály egy igazolást állít ki, melyet eljuttatni szükséges a Főigazgatóhoz vagy a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes, aki az engedélyt kiadja. Azon betegek, vagy hozzátartozóik részére, akik több napig kórházi kezelés alatt állnak (pl.: műtét) kérvényezhető a bent tartózkodás dolgozói bérlet vásárlása mellett, mely a mindenkori nyíregyházi telephely dolgozói havi bérlet árával megegyező. A bérlet minden megkezdett hónapra érvényes, függetlenül attól, hogy hány napot vesz igénybe az



BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

E 4-01/18
Változat: 5

Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat		Oldal:5/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

adott hónapban az igénylő. Az igénylés formanyomtatványát a „EHB 4-01/23-37 Több napos kórházi kezelés idejére parkolóbérlet igénylő” nyomtatvány tartalmazza, melyet a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes által megbízott személyhez szükséges aláírva leadni.

2. Az SZSZBMK területén történő parkolás és közlekedés szabályai

A telephelyeken a KRESZ szabályai érvényesek, a telephelyekre kizárólag az hajthat be, aki elfogadja és betartja a területi szabályozást. A behajtás kizárólag a járművezető saját felelősségére történik. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok az irányadók. A parkoló személy és az SZSZBMK között felmerülő, és a jelen szabályzattal összefüggő jogviták esetén hatáskörtől függően Nyíregyházi Járásbíróság vagy a Nyíregyházi Törvényszék az illetékes.

- A telephelyre behajtó személyek kötelesek úgy közlekedni és parkolni, hogy más járművek, különösen a mentők, betegszállítók, más megkülönböztető jelzéssel rendelkező gépjárművek, a szállítási feladatokat ellátó járművek, illetve a gyalogosok és gyengén látóknak kijelölt területen való közlekedését ne gátolják vagy zavarják. A telephelyre való behajtás a bejáratoknál elhelyezett utasítást adó, figyelmeztető, korlátozó és tiltó forgalomtechnikai táblák jelzéseinek figyelembe vételével történhet. A járművek parkolása csak (a táblával, útburkolati jellel) kijelölt területen engedélyezett.
- Mind a parkolójeggyel, mind pedig a parkolóbérlettel rendelkező személyek kötelesek az adott telephely területén a közlekedési szabályok betartásával közlekedni és parkolni.
- A megvásárolt parkolójegyet és parkolóbérletet az adott járművön mindig jól látható helyen kell elhelyezni.
- Az Országos Mentőszolgálat, illetve az Országos Vérellátó szolgálat számára kialakított leállási helyeket, valamint a rendszám szerint feltüntetett parkolóhelyeket a telephelyre behajtó személyek nem foglalhatják el, arra kizárólag a táblán feltüntetett rendszámú gépjármű jogosult.

Az épületeknél található rámpákon az Országos Mentőszolgálat, a betegszállító szolgálatok, valamint a mozgáskorlátozottak gépjárművei csak addig tartózkodhatnak, ameddig az általuk szállított betegeket bekísérik az épületbe, ezt követően kötelesek elhagyni a rámpát és a kijelölt parkolóhelyeken várakozhatnak. A kiszolgáló cégek, beszállítók gépjárművei kizárólag a rámpák alsó részének egyik oldalán parkolhatnak a rakodás idejére, úgy, hogy a mentők, kórházi gépjárművek, (pl. ételszállítás) munkáját nem akadályozhatják. E szabály megszegése kitiltást vonhat maga után.

3. A közlekedési és parkolási szabályok megsértésének ellenőrzése és az alkalmazható szankciók

3.1 A telephelyen történő közlekedés, de különösen a parkolás szabályainak ellenőrzését és a rend betartatását a Rendészeti Osztály dolgozói végzik, akik jogosultak a közlekedési és parkolási szabályokat megsértő személyek esetén az alábbi szankciókat alkalmazni:

- **Figyelmeztetés:** történhet szóban, vagy a gépkocsivezető távolléte esetén a szélvédőre elhelyezett figyelmeztető felirattal, majd fénykép készítésével az esetet rögzíti, a többszöri ismétlés nyomon követése miatt.



BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

E 4-01/18
Változat: 5

Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat

Oldal:6/26

Kidolgozta:
Bali Szimonetta

Ellenőrizte:
Tóth Imre

Jóváhagyta:
Dr. Szondi Zita

Jóváhagyás dátuma:
2022-03-01

- **Behajtási engedély visszavonása:** Ismétlődő - kisebb súlyú - szabálytalanságokat elkövető személlyel szemben javaslatot tenni a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettesnek, a behajtási engedély visszavonására. A visszavonás maximális időtartama: egy év.
- **Behajtási engedély végleges megvonása:** A közlekedési szabályokat súlyosan megsértő, vagy a közösségi normáknak nem megfelelő magatartás tanúsítása esetén, az őrszolgálat jelentése alapján a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes jogosult a behajtási engedély végleges megvonására.

A szolgálatot teljesítő rendész köteles a szabálytalankodó személyt felszólítani a telephely azonnali elhagyására, valamint a rendszám alapján javaslatot tenni a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes, vagy az általa felhatalmazott személy részére a gépjármű végleges kitiltását illetően.

3.2 Amennyiben a telephelyen tartózkodó személy olyan magatartást tanúsít, mellyel kimeríti a Büntető Törvénykönyvbe foglalt közlekedési bűncselekmények valamelyikének törvényi tényállását, a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes haladéktalanul köteles a Jogi Osztály felé azt jelezni, aki feljelentést tesz az illetékes rendőrkapitányságon.

3.3 Elektronikus megfigyelő rendszer: Az Intézmény területén az élet, testi épség, személyi szabadság, vagyontbiztonság céljából kamerarendszer van elhelyezve, mely mozgóképet rögzítenek, és egyidejűleg lehetővé teszik a valós idejű megfigyelést a rendészeti feladatokat ellátó alkalmazottak számára. A felvételek kimentésére kizárólag a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes adhat írásban engedélyt, az ezzel kapcsolatos kérelmeket írásban szükséges megfogalmazni a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes irányába.

4. Kártérítési, felelősségi szabályok

4.1 Az SZSZBMK területén tartózkodó személyek kötelesek megtéríteni azon károkat, melyeket a telephelyen lévő bármely vagyontárgyban okoznak.

- Az SZSZBMK területére behajtó személyek által más gépjárművekben okozott károk megtérítésére a kötelező felelősségbiztosításról szóló, vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
- Az SZSZBMK nem biztosítja a területén parkoló személygépkocsik őrzését, így a személygépkocsikban, illetve az azokban elhelyezett vagyontárgyakban keletkezett károkért semminemű felelősséget nem vállal.
- Biztonsági okokból az SZSZBMK munkavállalói számára hétvégén vagy munkaszüneti napokon elrendelt túlmunkát, az elrendelő személynek (munkahelyi vezetőnek) előzetesen, szóban, és írásban a telephely rendészeti szolgálatával egyeztetnie kell, erre az épületek nyitva tartása és őrzése miatt van szükség.

4.2 Biztonsági szempontok miatt, az SZSZBMK telephelyein végzett munkálatok során a felújítást, építkezést, vagy bármilyen jellegű munkálatot végző cég a tevékenység befejeztével, a kivitelezési szerződésben foglalt kórházi kapcsolattartó jelenlétében köteles bepakolni a szállító járműbe, és a helyszínen köteles kiállítani a szállítólevelet, melyet a műszaki készenlétes az aláírásával és pecsétjével látja el. Ehhez az illetékes őrszolgálat minden esetben biztosítja a



BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

E 4-01/18
Változat: 5

Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat		Oldal:7/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

személyi feltételeket. A munkálatokról a telephelyi Rendészeti Osztályt az Ingatlanüzemeltetési Osztály illetékese előre, írásban értesíti. A gépkocsivezetőnek a kitöltött, aláírt, lepecsételt szállítólevelet a telephely kijáratánál át kell adni ellenőrzés céljából a rendész részére. Ehhez hasonlóan kell eljárni, minden egyéb kiszállítás esetében is, pl. saját bútor, kórházi és egyéb eszközök, anyagok kiszállítása stb.


A lopások megakadályozása érdekében az SZSZBMK területére behajtó gépjármű vezetője nem tagadhatja meg a be-, de főleg kilépéskor, hogy a rendészet a gépjárműbe, illetve annak csomagterébe betekintsen.

5. A parkolási bérlet megvásárlásával kapcsolatos eljárási rend

- EHB 4-01/23-01 „Parkolóbérlet iránti kérelem magánszemély esetén”
- EHB 4-01/23-03 „Parkolóbérlet iránti kérelem nem magánszemély esetén”
- EHB 4-01/23-25 „Ideiglenes engedély munkavégzés (karbantartás) céljából”
- EHB 4-01/23-37 „Több napos kórházi kezelés idejére parkolóbérlet igénylő”
- EHB 4-01/23-38 „Nyilatkozat - Parkolójegy elhagyása esetén”

Az SZSZBMK munkavállalói számára telephelyenként limitált darabszámú kedvezményes dolgozói bérlet vásárlására van lehetőség.

A parkolóbérlet igényt megfelelően, hiánytalanul kitöltve az adott telephelyen a parkolással megbízott személyhez kell eljuttatni, aki férőhely esetén engedélyeztetni a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelytessel. A parkolóbérlet díjának kiegyenlítése az egészségügyi szolgálati jogviszonyban dolgozók részére kizárólag munkabérből való levonás útján lehetséges. A megbízási jogviszonyban dolgozó személyek, a külsős magán- vagy jogi személyek pénztárban történő előre befizetéssel, illetve előre átutalással fizethetik meg az igényelt bérlet összegét. A parkolóbérlet kiadására a befizetést igazoló pénztári bizonylat vagy az átutalást igazoló dokumentum bemutatását követően kerülhet sor. Amennyiben az adott, igénylő keresőképtelenség, fizetés nélküli szabadság, vagy bármely más ok miatt nem rendelkezik olyan jövedelemmel, amelyből a munkáltató le tudja vonni a parkolási díjat, tudomásul veszi, hogy a levonásra halmozott összegben, a soron következő, levonásra alkalmas illetményből kerül sor. Ugyanezen szabályok vonatkoznak a nem magánszemélyek részére is, amennyiben következő hónapban nem sikerül rendezni az úgy a parkolóbérlet visszavonásra kerül, új igény kizárólag a tartozás egyösszegű rendezése, illetve a várólista kiváráásával lehetséges. Amennyiben valakinek felszólítást küld a kórház és 8 napon belül nem rendezi a tartozást, akkor visszavonásra kerül a parkolóbérlet. A parkolóbérletek díjának adminisztrálása és számlázás céljából történő feladása a telephelyeken parkolással megbízott személyek által történik, akik minden hónapban a Humánpolitikai Igazgatóság, valamint a Pénzügyi és Számviteli Osztály részére továbbítják az adatokat az erre a célra rendszeresített Excel táblázat kitöltésével. A levonásokat és befizetéseket havonta egyeztetni szükséges. A bérleti díjak kintlévőségének a kezeléséhez hasonlóan szükséges eljárásrendet alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy a Pénzügyi és Számviteli Osztály minden negyedévet követő hónap 15. napjáig kimutatást küld a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes által megbízott személy számára a parkolással kapcsolatos kintlévőségekről. Ez alapján a szükséges esetekben az Jogi osztály írásban szólítja fel a tartozással rendelkezőket a tartozás 8 napon belüli megfizetésére. Amennyiben a 8 napos határidőn belül nem kerül befizetésre az elmaradt parkolási díj, a parkolóbérletet vissza kell vonni.

		BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 5
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal:8/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01	

Nővér- és orvosszállón lakók dolgozói parkolóberlet birtokában állhatnak be a szállók parkolóiba a kórház területére.

A bérlet tárgyév január 01-től következő év január 31-ig érvényes. A bérlet lejárat előtti újra érvényesítésének figyelemmel kísérése, és az ezzel kapcsolatos adminisztráció bonyolítása a munkavállaló kötelessége, ennek elmulasztásáért a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes felelősséget nem vállal. Befizetés, vagy újra érvényesítés a bérletigénylő formanyomtatvány kitöltésével lehetséges, melyet az igénylő kiválthat email küldésével is hiányában az igénylés a lejáratot követő hónap első napjával érvényét veszti, ekkor új igénylésére van kizárólag lehetőség, mely az időrendiség alapján kerül figyelembe vételre. Aki az alábbi feltételek elfogadásával bérletet vásárol, a megadott rendszámú gépjárművel jogosult a telephelyre behajtani. **Rendszám változást a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes által megbízott személyhez írásban jelezni szükséges.**

Egy rendszámhoz csak egy bérlet vásárolható, második rendszám esetén új bérlet vásárlása szükséges.


6. A parkolási jegy megvásárlásával kapcsolatos eljárási rend

A jegyet a telephely területéről történő távozásig meg kell őrizni. Kilépéskor a napi jegyen lévő kód alapján, a behajtási díj kifizetése ellenében nyugtát, igény esetén készpénzfizetési számlát ad az őrszolgálat. Amennyiben a telephelyen valamennyi parkolóhely foglalt, szolgálatban lévő őrsparancsnok bejáratnál kihelyezi a behajtani tilos táblát, amelyet csak akkor vesz vissza, amikor ismét szabad parkolóhelyek állnak rendelkezésre. A telephelyre ezen időtartam alatt csak az SZSZBMK behajtási és parkolási szabályzatának 1.2 és 1.4. pontjában szereplő Térítésmentes behajtásra jogosult szervek gépjárművei hajthatnak be.

A gépjármű-behajtást bonyolító portákon NAV előírás szerinti nyugtaadást biztosító pénztárgépek vannak elhelyezve. A pénztárgépek kezelését, a mindenkor portaszolgálatot ellátó személyzet (rendészet) biztosítja. A portaszolgálatok a kiléptetett fizetős parkolójegyek ellenértékének átvétele után a pénztárgépek által kinyomtatott nyugtát kötelesek átadni a szolgáltatást igénybe vevő részére. Amennyiben a pénztárgép meghibásodik, úgy a portaszolgálat kézi nyugtát köteles kiállítani és átadni a szolgáltatást igénybe vevő részére. Amennyiben az ellenértéket nem fizeti ki a parkolást igénybe vett személy/ek, úgy ezen cselekmény szankciót von maga után, amely leggyakrabban a telephelyekről történő azonnali kitiltást jelenti. Az elkövető hozzáállásától és viselkedésétől függően ez a kitiltás lehet 3, 6 havi vagy az eset súlyától függően akár végleges kitiltás is. EHB 4-01/23-38 „Nyilatkozat - Parkolójegy elhagyása esetén” formanyomtatvány kitöltésével lehetséges befizetni az elmaradt összeget.


7. Jogtalan parkolóhely használat:

Jogtalan parkolóhely használat esetén a rendészetnek fotóval dokumentáltan a gépjármű szélvédőre jól látható módon figyelmeztetést kell elhelyeznie. Három írásbeli figyelmeztetést követően az elkövető hozzáállásától és viselkedésétől függően a kitiltás lehet 3 havi vagy az eset súlyától függően akár végleges kitiltás is.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 5
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal:9/26
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

8. Záró rendelkezés

A szabályzat 5. változatának **hatálybalépése 2022. március 01**, ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház E 4-01/18 számú Behajtási és parkolási szabályzat 4. változata hatályát veszti.

		BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 5
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal:10/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01	

1. melléklet

A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház nyíregyházi telephelyeire, fióktelepeire vonatkozó rendelkezések

1.A parkolójegy és a parkolóbérlet kiváltása, elvesztése

1.1 Nagyvárad úti (3-as) kapu / parkolóház

Az SZSZBMK limitált darabszámú parkolóbérletet bocsát ki a munkavállalók rendelkezésére, mely kizárólag a parkolóház területére szól. A parkolóházba RFID kártya váltása szükséges, melynek letéti díja 2.000.- Ft. A parkolóbérletek korlátozott száma miatt a várakozók részére a megüresedett parkoló helyeket időrendi sorrendben bocsátja a jelentkezők számára a telephely parkolásért felelős személye. Bérlet megváltása mellett a kórház belsőudvarára való behajtásra kizárólag a szakigazgatók és az osztályvezető főorvosok jogosultak.

Az SZSZBMK munkavállalói számára a parkolóbérlet díja: **bruttó 4.500,- Ft/hó**

Más személyek, vállalkozást megjelölő munkavállalók esetében a parkolóbérlet díja: **bruttó 21.000,- Ft/negyedév.**

A parkolóbérlet, RFID kártya elvesztése esetén az új kártya költsége a tulajdonost terheli, melynek díja jelenleg bruttó 2.000.- Ft, e díj a mindenkor kártya rendelésének árajánlata szerint változhat.

A Nagyvárad úti (3-as) parkolóház kapun jegy váltása esetén, a kapun behajtó a behajtáskor kiveszi a jegyet az automatából. A behajtási díjat távozás előtt a parkolóházban elhelyezett „Fizető automatánál” fizetheti meg. Távozáskor a jegyet a kilépésnél elhelyezett automata leolvasójánál elhelyezi, mely alapján, ha érvényes a sorompó automatikusan felnyílik.

A Nagyvárad úti parkolóház területén a parkolási díj az első 30 percen ingyenes, a 31-60 percre bruttó 400.-Ft, majd minden megkezdett óra bruttó 400.-Ft. A parkolójegy pótdíjat valamennyi belépőhelyen váltott belépőszelvény elvesztése esetén meg kell fizetni, melynek összege: **bruttó 5.000.- Ft.** A díjfizetés időszaka munkanapokon, hétvégén és munkaszüneti napokon egyaránt 0-24-ig terjed.

A pénzelszámolás rendje:

A Rendészeti Osztály dolgozója a ki- és beléptető rendszert kezeli.

A rendész 06.00. kor kezdi meg a szolgálatot, mely során, ha nem volt semmi probléma, akkor csak a váltópénzzel és a bizonylatokkal együtt az Őrparancsnoknak elszámol.

Ha az automata meghibásodik, akkor manuálisan kézi nyugtázással történik a parkolási díj rendezése.

Ebben az esetben a rendszeresített egy fő rendész nem képes a szolgálatot ellátni, ezért plusz két fő átcsoportosítása történik.

Rendész feladatai:

- A beléptetés rendezése kezelése, a 4 sorompó felügyelete kezelése,
- Parkolójegy- tikett ellenőrzése és a parkolási díj megállapítása, pénz átvétele,
- Nyugta, számla megírása, a visszajáró és a bizonylat átadása.

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68. Tel: 42/599-700**



BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

E 4-01/18
Változat: 5

Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat		Oldal:11/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

Ezekre a napokon minden este 22.00. kor, összesítés, bizonylatok elkészítése és az elszámolás végrehajtása. 05.00. kor az Őrparancsnok felé elszámolás, a pénz és a bizonylatok átadása. A váltásra csak a váltópénz marad a szolgálatnál.

Parkolóház fizető automata:

Az automata feltöltött állapotban 200 db 200,- Ft, 300 db 100,- Ft, 300 db 50,- Ft és 300 db 10,- Ft-os érmével rendelkezik.

Az automatában fizetési lehetőség érmével vagy papírpénzzel valamint bankkártyával lehetséges.

Az automata 500 db papírpénz befogadására alkalmas.

A bankkártyás fizetésekről a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes által megbízott személy hetente jelentést (Mutatószám-jelentés) küld a Pénzügyi és Számviteli Osztály felé, mely alapján történik a bankkártyás fizetési móddal rendezett parkolási díjak számlázása.

A Parkolóház portaszolgálat a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott gyakorisággal, illetve a záró pénzkészlet limit elérése esetén haladéktalanul elszámol a bevétellel.

Az automata üritése, feltöltése a papírpénz tároló telítettsége és a 200,- Ft-os érme fogyása alapján történik.

Az automata karbantartása nem tartozik a Rendészeti Osztály tevékenységi körébe. A rendészet munkatársai Parkolóház fizető automatájának kezelését végzik.

Ezen rendszerek megfelelő műszaki állapotát, karbantartását az Ingatlanüzemeltetési Osztályvezető és a Műszaki csoportvezető biztosítja.

A rendészet a központi telephelyen kezeli a parkolóház automatát a kórház által elkészített kezelési utasítás alapján, mely tartalmazza az automata és a beléptető rendszert is.

Kétszer 88.000,- Ft váltópénzt vesz fel a biztonsági szolgálat, a váltópénzzel kapcsolatos elszámolás végrehajtása a kórházi pénztárban történik.

Az automata kezeléséhez 3 fő került kijelölésre Rendészeti Osztályon belül: Rendészeti csoportvezető, mindenkori Őrparancsnok és a mindenkori Járőr:

Ürités – feltöltés folyamata:

1. Az időszakos pénztár jelentés kártya lehúzása.
2. Utolsó 3 nyugta lehúzása.
3. Automata nyitása.
4. Bankjegy kazetta kiemelése.
5. Érme kazetta kiemelése.
6. Üres bankjegy kazetta visszahelyezése.
7. Üres érme kazetta visszahelyezése.
8. Papír csere végrehajtása.
9. Automata ajtajának visszazárása.
10. Az időszakos pénztár jelentés kártya lehúzása.
11. Érme tároló kártya lehúzása.
12. A hiányzó érmék visszatöltése.
13. Az időszakos pénztár jelentés kártya lehúzása.
14. A parkolóház szolgálatnál lévő számítógépen a feltöltés és az üzemkésztség ellenőrzése.



BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

E 4-01/18
Változat: 5

Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat		Oldal:12/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

Ezen feladatban három fő érintett. Biztonsági szolgálat feladata 4 db kazetta, váltópénz, trezor kulcsok,

A feltöltés ideje 30 – 40 perc, ha nem lép fel akadályoztatás. Ezen idő alatt a parkoló szolgálat kézi nyugtázással biztosítja a forgalmat.

Meghibásodás esetén a készenléti mérnök értesítése kötelező, a hibaelhárítás és pénzkezelés módosul a készenléti mérnök utasításai szerint, a hiba függvényében. Meghibásodás esetén a hiba elhárításáig kézi nyugtaadásra szükséges áttérni.

A Pénzkezelési szabályzatban meghatározott bizonylatokkal és dokumentumokkal, valamint a bevétellel a házipénztárban történik az elszámolás.

Papírpénz kazettabontás, címletelés, összegzés, bizonylat ellenőrzés és az elszámolási okmány készítése.

Érmekazetta bontás, címletelés, összegzés, bizonylat ellenőrzés és az elszámolási okmány készítése.

Az összesített pénzből az automata feltöltéséhez felhasznált érme értékének kivonása, a maradt összeg elszámolása, leadásra előkészítése a pénztárba.

1.2 Nagyvárad úti (2-es, teher) kapu

A parkolási díj a kórház **belső területére az első 30 percen ingyenes. Első óra (0-60 perc) bruttó 400,- Ft, 2. óra (61-120 perc) bruttó 800,- Ft, 3. óra (121-180 perc) bruttó 1.200,- Ft, 4. óra (181-240 perc) bruttó 1 600,- Ft, 5. óra (241-300 perc) bruttó 2.000,- Ft, majd ezt követően minden megkezdett óra bruttó 2.000,- Ft/óra.**

Bérlők, vállalkozók, esetében a parkolóbérlet díja: **bruttó 21.000,- Ft/negyedév**, mely az SZSZBMK összes telephelyére jogosít belépésre.

A pénzelszámolás rendje:

A szolgálat váltása 06.00. kor történik. Ezért a pénztárgép zárása és nyitása 05.45. kor történik. A zárással egy időben az előző napi bevétel elszámolása és okmányainak elkészítése és a pénz csomagolása megtörténik. Így a szolgálat átvételkor a váltópénz kerül elszámolásra.

Minden csütörtökön 07.40. kor az Őrparancsnok kimegy a szolgálathoz és átveszi a heti bevételt és elkészült bizonylatokat, ezzel elszámol a pénztárban.

A parkolójegy váltása az adott telephely területére való belépéskor történik a fizető parkoló rendszert működtető automatán keresztül.

1.3 Czuczor Gergely úti (1-es) VIP kapu

Munkanapokon 6.00-tól 18.00-ig a VIP és az előző 1.1pont szerint leírt engedéllyel rendelkezők be- és kihajtásra vehetik igénybe. A normál forgalom számára a kihajtás és fizetés nem lehetséges, kivéve a mentők, betegszállítók, katasztrófavédelem, és a rendőrségi gépjárműveket, amelyek megkülönböztető jelzés használata nélkül is használhatják a portát. A rendészeti csak munkanapon lát el feladatot. Ezekben a napokon 06.00. kor pénztárnyitás és 18.00. kor pénztárzárás van, fizetés csak a Nagyvárad úti pénztárhiba esetén lehetséges. A kapu és a pénztárzárás után a váltópénzt és a bizonylatokat a Hotelportán az Őrparancsnoknak átadja és szolgálatba lépéskor az Őrparancsnoktól veszi át.

Szerdánként a leadáskor a heti zárást is végrehajtja, az okmányokat az Őrparancsnoknak átadja.



BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

E 4-01/18
Változat: 5

Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat		Oldal:13/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

A kapu üzemeltetése VIP kapuként működik. Csak szükséges esetben / Teherporta üzemeltetésének zavara / kerül fizetéses kapuként üzemeltetésre.

1.4 Sóstói út 62. szám alatti telephely

A parkolási díj e telephely területére az első 30 percben ingyenes, a második megkezdett 30 perc bruttó 400,- Ft, ezt követően minden megkezdett óra bruttó 400,- Ft/óra.

Az SZSZBMK munkavállalói számára a parkolóbérlet díja: bruttó 4.500,- Ft/hó.

Bérlők, vállalkozók, esetében a parkolóbérlet díja: bruttó 21.000,- Ft/negyedév, mely az SZSZBMK összes telephelyére jogosít.

A pénzelszámolás rendje:

A szolgálat váltása 08.00. kor történik. Ezért a pénztárgép zárása és nyitása 07.00. kor történik. A zárással egy időben az előző napi bevétel elszámolása és okmányainak elkészítése és a pénz csomagolása megtörténik. Így a szolgálat átvételkor a váltópénz kerül elszámolásra.

Minden csütörtökön 07.40. kor az Őrparancsnok ki megy a szolgálathoz és átveszi a heti bevételt és elkészült bizonylatokat, ezzel elszámol a pénztárban.

A parkolójegy váltása az adott telephely területére való belépéskor történik a fizető parkoló rendszert működtető automatán keresztül.

Őrparancsnok feladata pénzelszámolás alkalmával:

A Teherporta, II. kapu, Parkolóház szolgálat, Sóstó parkolási bevételeinek/váltópénzének és okmányainak ellenőrzése, az összesítő elkészítése.

Az elkészített okmányok másolatának elkészítése, rendezése.

Az elkészült okmányokkal és pénzzel a pénztárba történő elszámolás. A Pénzkezelési szabályzatban meghatározott bizonylatokkal és dokumentumokkal, valamint a bevétellel a házipénztárban történő elszámolás.

A pénztárban a szükséges váltópénz meglétéhez /200,- Ft /, a papírpénz átváltása és visszapótlása.

A pénztári bizonylattal és a fénymásolatokkal a Rendészeti csoportvezető felé elszámolás.

Rendészeti csoportvezető feladatai pénzelszámolás alkalmával:

A megkapott bizonylatok ellenőrzése, összegzése.

A szolgálat Heti jelentés példányához csatolása és lefűzése, az összes kapcsolódó feljegyzéssel, jegyzőkönyvvel és intézkedésekkel együtt.

Az összesített parkolási nyilvántartásba beírása és vezetése.


A Fehérgyarmati és Vásárosnaményi elszámolások esetén is ez a folyamat kerül végrehajtásra.

A szolgálati helyen betelt nyugtatömbök és számlatömbök bevonása, ellenőrzése, előkészítése leadásra és leadása a pénztárba.

Új nyugtatömbök, számlatömbök kiadása. A működéshez szükséges nyugta- és számlatömbbel a főpénztáros látja el a biztonsági szolgálatot.

Az ellenőrzés során a lefűzött okmányokból szükséges tájékoztatás nyújtása, szükség esetén a kontrolálási teendők végrehajtása.

A rendészeti osztályvezető folyamatos tájékoztatása a végzett tevékenységről.

		BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 5
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal:14/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01	

2. Kizárólagos Főigazgatói hatáskörbe tartozik a VIP parkolási- és behajtási engedélyek kiadása.
3. 4400 Nyíregyháza, Szent István út 68. szám alatti telephelyen, a Főigazgatóság 1/A épület mögött, valamint a Konyha épület mélygarázsában található parkolóhelyeket Főigazgatói, vagy Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes engedély alapján, meghatározott gépjárművek használhatják, illetve kizárólag a jelzőtáblákon feltüntetett személygépkocsik parkírozhatnak az adott helyen.

4. A porták behajtási rendje

A 4400 Nyíregyháza, Szent István út 68. szám alatti székhelyen három gépjármű porta valamint, egy mentő porta biztosítja a gépjárművek be- és kihajtását.

- A Nyíregyháza, Nagyvárad út teherporta (2. kapu) felől a be- és kihajtás a normál forgalom számára egy-egy sávon történik.
- A Nyíregyháza, Nagyvárad út intézeti gyógyszerár - parkolóház (3. kapu) felől a be- és kihajtás a normál forgalom számára egy-egy sávon történik parkolóház területére. A parkolóház melletti sorompó használata kizárólag kórházi belsőszállítás és vész esetén használható.
- A Nyíregyháza, Czuczor Gergely út (1-es kapu) felől munkanapokon 6.00-tól 18.00-ig a VIP és az előző 1.1 pont szerint leírt engedéllyel rendelkezők be- és kihajtásra vehetik igénybe. A normál forgalom számára a kihajtás és fizetés nem lehetséges, kivéve a mentők, betegszállítók, katasztrófavédelem, és a rendőrségi gépjárműveket, amelyek megkülönböztető jelzés használata nélkül is használhatják a portát.
- A Nyíregyháza, Bocskai út (konyha) felől a behajtás kizárólag a mentők számára egy sávon történik. Mentők részére a kihajtás csak megkülönböztető jelzés használatával lehetséges. Egyéb gépjárművek be és kilépése esetén az ott teljesítő biztonsági őr a felelős.
- A Nagyvárad úti teherporta és a Czuczor Gergely úti gépjármű portán a kerékpárok és motorkerékpárok kizárólag akkor hajthatnak be, amennyiben az arra rendszeresített tárolóban, vagy az arra kijelölt helyen a járműveket lerakják. A járművekkel a telephelyen a portától csak a legközelebbi tárolóig közlekedhetnek, de akkor is csak tolva.

A 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62. szám alatti telephelyen található gépjármű porta az év minden napján 24 órában biztosítja a gépjárművel történő be- és kihajtást. A be- és kihajtás a normál forgalom számára egy-egy sávon történik, a 4400 Nyíregyháza, Szent István út 68. számú székhely belső udvarával azonos díjfizetési és eljárási feltételekkel.

5. Mivel a dolgozók megvásárolhatják a dolgozói bérletet, törekedni kell arra, hogy a folyamatosan ügyeletes és készenlétet vállaló dolgozók bérletet kaphassanak, illetve a szakmacsoport vezetők minden esetben előnyt élveznek, mivel munkaköri kötelességük az éjszakai ápolási ellenőrzések.

Amennyiben a folyamatosan ügyeletes és készenlétet vállaló dolgozók bérletet nem tudnak váltani, a kórházi udvarra behajtáskor minden esetben parkolójegyet szükséges váltaniuk. Kihajtás előtt az osztályvezető főorvos, vagy helyettese olvasható névvel, aláírással, „ügyelet teljesítése” megjelöléssel és osztályvezetői bélyegzővel igazolhatja a parkolójegy hátoldalán az ügyeletes vagy készenléti szolgálatot, ebben az esetben a kihajtáskor nem szükséges parkoló díjat fizetni. A



BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

E 4-01/18
Változat: 5

Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat

Oldal:15/26

Kidolgozta:
Bali Szimonetta

Ellenőrizte:
Tóth Imre

Jóváhagyta:
Dr. Szondi Zita

Jóváhagyás dátuma:
2022-03-01

megfelelően leigazolt parkolójegyeken fel kell tüntetni a munkavállaló nevét, amelyet minden esetben át kell adnia a gépjármű vezetőjének a sorompónál szolgálatot teljesítő biztonsági őrnek. Ellenőrzés céljából felkerül a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes által megbízott személyhez, aki a kiállított parkolójegy megfelelőségét megvizsgálja.

Parkolóbérlettel nem rendelkező, ügyeletet, vagy készenlélet ellátó személyek az ügyeletet ellátó naptól másnap 16 óráig hajthatnak be térítésmentesen.

Osztályvezető főorvos, ügyeletes orvos, műszakvezető csak délutáni és éjszakai munkavégzésre érkező munkavállalók parkolójegyét igazolhatják le.

Ennek a feltétele az, hogy a havi beosztást (névvel, dátummal, rendszámokkal megjelölve), előző hónap 25.-ig az orvos igazgató-helyettesi titkárságra szükséges elektronikus formában megküldeni. Az orvos igazgató-helyettesi titkárság összesíti, a beérkezett beosztásokat majd továbbítja azt a parkolásért felelős személy részére.

Ezen dolgozók kizárólag a Nagyvárad úti teherportánál, illetve a Sóstói úti telephely portájánál hajthatnak be, ahol kötelesek megállni és a következő adatokat megadni a be és kihajtáskor egyaránt:

- autó rendszáma,
- név,
- mely osztályon ad ügyeletet.

Ugyanezen szabályok vonatkoznak a konzíliumot végző, készenléti ügyeletet adó és éjszakai, vagy hétvégi műszakban dolgozó személyekre is.

A visszaélések elkerülése végett, a leadott jegyeket és igazolásokat a parkolásért felelős dolgozó minden esetben ellenőrizheti, egyeztethet a beosztásról a humánpolitikai igazgatósággal. A visszaélés kitiltást eredményez.

6. Az SZSZBMK nyíregyházi telephelyére megváltott bérletek az SZSZBMK valamennyi telephelyére egyaránt érvényesek, annak birtokosai a bérlet felmutatását követően bármely telephelyre behajthatnak.



BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

E 4-01/18
Változat: 5

Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat		Oldal:16/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

2. melléklet

A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház nagyállói telephelyére, fióktelepére vonatkozó rendelkezések

1. A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház nagyállói telephely Nagyálló, Szabadság tér 13. szám alatti és a Nagyálló, Bátori út 36. szám alatti telephelyén egy-egy teherporta biztosítja a gépjárművek be- és kihajtását.

A Nagyálló, Szabadság tér 13. szám alatt, a teherporta a Zrínyi utca felől, az év minden napján, 24 órában biztosítja a be- és kihajtást a gépjárművek részére. A be- és kihajtás a normál forgalom számára egy sávon történik.

A Nagyálló, Bátori út 36. szám alatt, a Bátori út felől az év minden napján, 24 órában biztosítja a be- és kihajtást a gépjárművek részére. A be- és kihajtás a normál forgalom számára egy sávon történik.

2. Parkoló jegy váltása

2.1. A parkolójegy megvásárlása a telephely területére való belépéskor történik a biztonsági őr segítségével. A jegyet a telephely elhagyásáig meg kell őrizni, a behajtási díj kifizetése ellenében nyugtát, igény esetén készpénzfizetési számlát ad az őrszolgálat.

2.2. A parkolási díj **az első 30 percben ingyenes, a második megkezdett 30 perc bruttó 160.- Ft, ezt követően minden megkezdett óra után bruttó 160,- Ft.** A parkolójegy elvesztése esetén pótdíjat kell fizetni, melynek összege: **bruttó 5.000.-Ft.** A gépjárművek térítésmentes be- és kihajtását a telephelyekre a szerződéses partnereken kívül a helyi menedzsment eseti behajtási engedélyével rendelkezők vehetik igénybe, egyéb díjmentes belépést a Műszaki- Szolgáltatási Igazgatóhelyettes engedélyezheti pl. sajtó, rendezvények előadói.

2.3. A gépjármű-behajtást bonyolító portákon a parkolásért fizetendő díjat a mindenkori portaszolgálatot ellátó személyzet (őrszolgálat) biztosítja. A portaszolgálatok a kiléptetett fizetős parkolójegyek ellenértékének átvétele után nyugtát kötelesek átadni a szolgáltatást igénybe vevő részére, igény esetén készpénzes számlát köteles kiállítani és átadni a szolgáltatást igénybe vevő részére.

Zárást követően az adott telephely pénztárának át kell adni a parkolási bevételt a szolgáltatási díj készpénzes elszámolásával együtt.


2.4. A telephely területén lehetőség van parkolóbérlet megvásárlására, amelynek térítési díjai a következők:

- Intézeti dolgozó részére **bruttó 500,- Ft / hó / gépkocsi.**
- Intézet területén vállalkozási tevékenységet végzők, valamint nem intézeti dolgozók számára **bruttó 16.000,- Ft / év / gépkocsi.**

A pénz elszámolás rendje:

Minden nap 07.00.- kor történik a pénztárgép beüzemelése, majd megnyitása teherportán. A napi bevételt a szolgálat az ott elhelyezett pénzkazettában gyűjti. A pénztárgép napi zárása 17:00 órakor történik, a napi záró bizonylat kinyomtatásával. Pénztár felé az elszámolás havi rendszerességgel történik. A szolgálatban lévő rendész a hónap utolsó napján havi zárást végez a pénztárgéppel és kinyomtatja a havi záró bizonylatot. Ezután a napi és havi bizonylatok alapján elszámol a pénztár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68. Tel: 42/599-700

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 5
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal:17/26
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

felé a havi parkolási díj bevételekkel. Ha munkaszüneti napra esik a havi zárás, akkor a következő munkanapon történik az elszámolás a pénztár felé. A pénztárgép hibája esetén nyugtát vagy készpénzfizetési számlát állítanak ki. Ilyen esetben kitöltendő az EHB 7-10/21-38 számú Összesítés kiállított nyugtákról valamint az EHB 7-10/21-37 számú Összesítés kiállított készpénzfizetési számlákról elnevezésű nyomtatvány.

2.5. Parkolóbérlettel nem rendelkező, ügyeletet ellátó személy az ügyelet napján, munkanapokon 15:30-tól az ügyeleti idő végéig, a Gépjármű nyomtatvány számának beírásával, behajtási nyomtatvány kitöltésével térítésmentesen parkírozhat.

Az ügyeletesek a telephely bármely portájánál kötelesek megállni, és a következő adatokat megadni a behajtáshoz:

- autó rendszáma,
- név, mely osztályon ad ügyeletet.

Az ügyeleti idő leteltét és az ügyelettel érintett osztály átadását követően a telephelyet el kell hagyni, és a behajtáskor megadott adatokat a portánál ismételtten egyeztetni kell.

Ugyanezen szabályok vonatkoznak a konzíliumot végző, készenléti ügyeletet adó és éjszakai, vagy hétfégi műszakban dolgozó személyekre is.



BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

E 4-01/18
Változat: 5

Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat		Oldal:18/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

3. melléklet

A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház mátészalkai telephelyére, fióktelepére vonatkozó rendelkezések

1.A Mátészalka Kórház 4700 Mátészalka, Kórház utca 2-4. szám alatti székhelyén egy teherporta biztosítja az év minden napján, 24 órában biztosítja a be- és kihajtást a gépjárművek részére. A be- és kihajtás a normál forgalom számára egy sávon történik.

2. Parkolójegy váltása

2.1. A parkolójegy megvásárlása a telephely területére való belépéskor történik, a teherportán szolgálatot teljesítő rendésznél. A jegyet a telephely elhagyásáig meg kell őrizni, a behajtási díj kifizetése ellenében nyugtát, igény esetén készpénzfizetési számlát ad a rendész.


2.2. A parkolási díj **az első 30 percben ingyenes, a második megkezdett 30 perc bruttó 160.- Ft, ezt követően** minden megkezdett óra után **bruttó 160,- Ft**. A parkolójegy elvesztése esetén pótdíjat kell fizetni, melynek összege: **bruttó 5.000.-Ft**. A gépjárművek térítésmentes be- és kihajtását a telephelyekre a szerződéses partnereken kívül a helyi menedzsment eseti behajtási engedélyével rendelkezők vehetik igénybe, egyéb díjmentes belépést a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes engedélyezheti pl. sajtó, rendezvények előadói.

2.3. A gépjármű-behajtást bonyolító portákon a parkolásért fizetendő díjat a mindenkori portaszolgálatot ellátó személyzet (őrszolgálat) biztosítja. A portaszolgálatok a kiléptetett fizetős parkolójegyek ellenértékének átvétele után nyugtát kötelesek átadni a szolgáltatást igénybe vevő részére, igény esetén készpénzes számlát köteles kiállítani és átadni a szolgáltatást igénybe vevő részére.

A pénzsámolás rendje:

Minden nap 07.00. kor a teherportán a pénztárgép beüzemelése, majd megnyitása történik. A napi bevételt a szolgálat az ott elhelyezett pénzkazettában gyűjti, majd összegezi, borítékolja, elvégzi a pénztárgép zárását és előkészíti a későbbi leadásra a porta bevétel kimutatással együtt 17:00 órakor. Ezután másnap a rendészeti csoportvezető (akadályoztatása vagy szabadság esetén az intézkedés vezető) átveszi a leadandó parkolási díjat és iratokat, elkészíti a pénzáadó jegyzéket és leadja a pénztárban, mivel napi elszámolás az előírás Mátészalkán. A pénztárgép hibája esetén még kitöltendő az EHB 7-10/21-38 számú Összesítés kiállított nyugtákról, valamint az EHB 7-10/21-37 számú Összesítés kiállított készpénzfizetési számlákról elnevezésű nyomtatvány. Értelemszerűen a pénteki parkolási díj bevétel elszámolása a pénztár felé a következő hét első munkanapján történik meg.

Ezen túlmenően a rendészet munkaidőn túl, illetve hétvégén, munkaszüneti napon térítési díjat is szed be, melynek bevételezése készpénzfizetési számlatömb igénybevételével történik az EHB 7-05/09-03 és EHB 7-05/09-04 számú Szolgáltatást igénylő elnevezésű nyomtatvány alapján. A pénztár felé történő elszámolást a következő munkanapon a rendészeti csoportvezető (akadályoztatása vagy szabadság esetén az intézkedés vezető) végzi a pénzáadó jegyzék és az EHB 7-10/21-37 számú Összesítés kiállított készpénzfizetési számlákról elnevezésű nyomtatvány

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 5
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal:19/26
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

kitöltésével.

2.4. A telephely területén lehetőség van parkolóbérlet megvásárlására, amelynek térítési díjai a következők:

- Intézeti dolgozó részére **bruttó 500,- Ft / hó / gépkocsi.**
- Intézet területén vállalkozási tevékenységet végzők, valamint nem intézeti dolgozók számára **bruttó 16.000,- Ft / év / gépkocsi.**


2.5. Parkolóbérlettel nem rendelkező, ügyeletet ellátó személy az ügyelet napján, **munkanapokon** 15:30-tól az ügyeleti idő végéig, a Gépjármű behajtási nyomtatvány kitöltésével térítésmentesen parkírozhat.

Az ügyeletesek a telephely bármely portájánál kötelesek megállni, és a következő adatokat megadni a behajtáshoz:

- autó rendszáma,
- név,
- mely osztályon ad ügyeletet.

Az ügyeleti idő leteltét és az ügyelettel érintett osztály átadását követően a telephelyet el kell hagyni, és a behajtáskor megadott adatokat a portánál ismételtten egyeztetni kell.

Ugyanezen szabályok vonatkoznak a konzíliumot végző, készenléti ügyeletet adó és éjszakai, vagy hétfélig műszakban dolgozó személyekre is.

		BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 5
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal:20/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01	

4. melléklet

A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház fehérgyarmati telephelyére, fióktelepére vonatkozó rendelkezések

1. A Fehérgyarmati Kórház és Gyógyfürdő 4900. Fehérgyarmat, Damjanich u. 1-3. alatti székhelyén, a 4800. Vásárosnamény, Ady u. 5. szám alatti telephelyén és a telephelyén biztosítja a gépjárművek be- és kihajtását a telephelyekre az SZSZBMK munkavállalóin és szerződéses partnerein kívül csak mozgássérültek, rehabilitációs kezelésre érkezők, valamint a **helyi menedzsment eseti behajtási engedélyével rendelkezők hajthatnak be.**
Szolgálati lakásban lakók vásárolhatnak parkolóberletet.
Szolgálati lakásban lakó parkolóberlettel rendelkező személyek használhatják, a kórház területén fenntartott fizető parkolókat.

A 4900. Fehérgyarmat, Damjanich u. 1-3. alatti székhelyen, két gépjármű porta biztosítja a be- és kihajtást a gépjárművek részére, a gazdasági porta nyitva tartása hétköznapokon 07:00-17:00.
A be- és kihajtás a normál forgalom számára egy sávon történik.

2. Parkolójegy váltása

2.1. A parkolójegy megvásárlása a telephely területére való belépéskor történik a rendész segítségével. A jegyet a telephely elhagyásáig meg kell őrizni, a behajtási díj kifizetése ellenében nyugtát, igény esetén készpénzfizetési számlát ad a rendész.

2.2. A parkolási díj **az első 30 percen ingyenes, a második megkezdett 30 perc bruttó 160.- Ft, ezt követően** minden megkezdett óra után **bruttó 160,- Ft.** A parkolójegy elvesztése esetén pótdíjat kell fizetni, melynek összege: **bruttó 5.000.-Ft.** A gépjárművek térítésmentes be- és kihajtását a telephelyekre a szerződéses partnereken kívül a helyi menedzsment eseti behajtási engedélyével rendelkezők vehetik igénybe, egyéb díjmentes belépést Műszaki-Szolgáltatási igazgatóhelyettes engedélyezhet pl. sajtó, rendezvények előadói.

2.3. A gépjármű-behajtást bonyolító portákon a parkolásért fizetendő díjat a mindenkori portaszolgálatot ellátó személyzet (rendész) biztosítja. A portaszolgálatok a kiléptetett fizetős parkolójegyek ellenértékének átvétele után nyugtát kötelesek átadni a szolgáltatást igénybe vevő részére, igény esetén készpénzes számlát köteles kiállítani és átadni a szolgáltatást igénybe vevő részére.

A pénzelszámolás rendje:

A Mentő bejárat szolgálat 07.00. kezd, másnap 07.00.-ig.

A pénztárgép 07.00. kor megnyitva, 17.00. kor, zárás, mert ezen időszak között van parkolási díj elszámolása, munkanapokon.

Gazdasági porta 07.00. – 19.00. között van nyitva. Itt is 07.00.-17.00. között üzemel a pénztárgép. A napi parkolás elszámolása, okmányok elkészítése a zárással egy időben történik. A bevétel tárolása a szolgálati helyen elhelyezett fali széfben történik.



BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

E 4-01/18
Változat: 5

Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat		Oldal:21/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

A pénztár felé hetente egyszer történik meg az elszámolás. Az elszámolásért a rendészeti csoportvezető felel. A heti bevételt írásban jelenti a rendészeti osztályvezető felé. A pénztár által kiadott bevételi pénztárbizonylatot a kórházi járással később küldi be a rendészeti osztályvezetőnek.

2.4. A telephely területén lehetőség van parkolóberlet megvásárlására, amelynek térítési díjai a következők:

- Intézeti dolgozó részére **bruttó 500,- Ft / hó / gépkocsi.**
- Intézet területén vállalkozási tevékenységet végzők, valamint nem intézeti dolgozók számára **bruttó 16.000,- Ft / év / gépkocsi.**

2.5. Parkolóberlettel nem rendelkező, ügyeletet ellátó személy az ügyelet napján, **munkanapokon** 15:30-tól az ügyeleti idő végéig, a Gépjármű behajtási nyomtatvány kitöltésével térítésmentesen parkírozhat.

Az ügyeletesek a telephely bármely portájánál kötelesek megállni, és a következő adatokat megadni a behajtáshoz:

- autó rendszáma,
- név,
- mely osztályon ad ügyeletet.

Az ügyeleti idő leteltét és az ügyelettel érintett osztály átadását követően a telephelyet el kell hagyni, és a behajtáskor megadott adatokat a portánál ismételtén egyeztetni kell.

Ugyanezen szabályok vonatkoznak a konzíliumot végző, készenléti ügyeletet adó és éjszakai, vagy hétfélig műszakban dolgozó személyekre is.



BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

E 4-01/18
Változat: 5

Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat		Oldal:22/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

5. melléklet

A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház vásárosnaményi telephelyére, fióktelepére vonatkozó rendelkezések

1. A Vásárosnaményi Kórház 4800. Vásárosnamény, Ady u. 5. szám alatti telephelyen, az Ady Endre utca felől egy gépjárműporta az év minden napján, 24 órában biztosítja a be- és kihajtást a gépjárművek részére. A be- és kihajtás a normál forgalom számára egy sávon történik.

2. Parkolójegy váltása

2.1. A parkolójegy megvásárlása a telephely területére való belépéskor történik a rendész segítségével. A jegyet a telephely elhagyásáig meg kell őrizni, a behajtási díj kifizetése ellenében nyugtát, igény esetén készpénzfizetési számlát ad a rendész.

2.2. A parkolási díj **az első 30 percben ingyenes, a második megkezdett 30 perc bruttó 160.- Ft, ezt követően** minden megkezdett óra után **bruttó 160,- Ft**. A parkolójegy elvesztése esetén pótdíjat kell fizetni, melynek összege: **bruttó 5.000.-Ft**. A gépjárművek térítésmentes be- és kihajtását a telephelyekre a szerződéses partnereken kívül a helyi menedzsment eseti behajtási engedélyével rendelkezők vehetik igénybe, egyéb díjmentes belépést a műszaki-szolgáltatási igazgatóhelyettes engedélyezhet pl. sajtó, rendezvények előadói.

2.3. A gépjármű-behajtást bonyolító portákon a parkolásért fizetendő díjat a mindenkori portaszolgálatot ellátó személyzet (őrszolgálat) biztosítja. A portaszolgálatok a kiléptetett fizetős parkolójegyek ellenértékének átvétele után nyugtát kötelesek átadni a szolgáltatást igénybe vevő részére, igény esetén készpénzes számlát köteles kiállítani és átadni a szolgáltatást igénybe vevő részére.

A pénzelszámolás rendje:


A biztonsági szolgálat megbízott csoportvezetője felelős az előkészítésért, az okmányok, bizonylatok elkészítéséért. A leadásra előkészített bevételt és okmányokat hetente egyszer átadja a kórház megbízottjának, aki Fehérgyarmaton leadja a pénztárba, a bizonylatokat pedig visszaadja a csoportvezetőnek.

A csoportvezető a fentiekben leírtak szerint jelenti és juttatja el a Rendészeti csoportvezetőnek.

2.4. A telephely területén lehetőség van parkolóbérlet megvásárlására, amelynek térítési díjai a következők:

- Intézeti dolgozó részére **bruttó 500,- Ft / hó / gépkocsi**.
- Intézet területén vállalkozási tevékenységet végzők, valamint nem intézeti dolgozók számára **bruttó 16.000,- Ft / év / gépkocsi**.

2.5. Parkolóbérlettel nem rendelkező, ügyeletet ellátó személy az ügyelet napján, **munkanapokon** 15:30-tól az ügyeleti idő végéig, a Gépjármű behajtási nyomtatvány kitöltésével térítésmentesen parkírozhat.


	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 5
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal:23/26
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01

Az ügyeletesek a telephely bármely portájánál kötelesek megállni, és a következő adatokat megadni a behajtáshoz:

- autó rendszáma,
- név,
- mely osztályon ad ügyeletet.

Az ügyeleti idő leteltét és az ügyelettel érintett osztály átadását követően a telephelyet el kell hagyni, és a behajtáskor megadott adatokat a portánál ismételtten egyeztetni kell.


Ugyanezen szabályok vonatkoznak a konzíliumot végző, készenléti ügyeletet adó és éjszakai, vagy hétvégi műszakban dolgozó személyekre is.

		BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 5
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal:24/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01	

6. melléklet

**„Jogcímes kiléptetés aláírására jogosult személyek listája”
Aláírás minta**

- Főigazgató
- Orvosigazgató (SZSZBMK)
- Gazdasági igazgató
- Ápolási igazgató
- Műszaki-Szolgáltatási
Igazgatóhelyettes
- Telephelyi orvosigazgató
helyettes (JAO)
- Telephelyi orvosigazgató
helyettes (SKSZ)
- Telephelyi orvosigazgató
helyettes (FKGY)
- Telephelyi orvosigazgató
helyettes (MK)
- Kontrolling és központi
iratkezelési osztályvezető
- Főigazgatói asszisztens

		BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 5
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal:25/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01	

7. melléklet

Nyilatkozat parkolási díj bérből történő levonásához


Alulírott aláírással kifejezetten felhatalmazom a munkáltatómat arra, hogy az illetményemből a E 4-01/18 azonosító számú Behajtási és Parkolási Szabályzat 1. melléklet 1. pontjában meghatározott bruttó 4 500 Ft / hó összegű parkolási díjat levonja.

A felhatalmazás kifejezetten kiterjed a szabályzat 1. melléklet 1. pontjában meghatározott, 2.000,- Ft összegű egyszeri díjra is, amelyet a bérlet átvételekor, előre, a bérlet elvesztése, megrongálódása esetére, vagy abban az esetben kell megfizetni, ha az egészségügyi szolgálati vagy a parkolási jogosultság megszűnése miatti visszaszolgáltatási kötelezettségemnek nem teszek eleget. Az parkolási díj levonására első alkalommal a bérlet átvételének hónapjára esedékes illetményemből kerül sor, majd ezt követően minden egyes hónapban, amikor a parkolási jogosultságom fennáll. Amennyiben keresőképtelenség, fizetés nélküli szabadság, vagy bármely más ok miatt nem rendelkezem olyan jövedelemmel, amelyből a munkáltató le tudja vonni a parkolási díjat, tudomásul veszem, hogy a levonásra halmozott összegben, a soron következő, levonásra alkalmas illetményből kerül sor.

Aláírással kijelentem, hogy a behajtási és parkolási szabályzat rendelkezéseit és az Intézményen belüli parkolóberletekhez kapcsolódó adatkezelésről szóló tájékoztatót megismertem, mely az intézet webes felületén is megtekinthető, valamint a számú parkolóberlet kártyát a mai nappal átvettem.

Nyíregyháza,.....

.....
átvevő

		BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 5
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal:26/26	
Kidolgozta: Bali Szimonetta	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szondi Zita	Jóváhagyás dátuma: 2022-03-01	

8. melléklet

Nyilatkozat parkolási díj pénztárba történő befizetéshez

Alulírott aláírással kifejezetten felhatalmazom a munkáltatómat arra, hogy az illetményemből a azonosító számú E 4-01/18 Behajtási és Parkolási Szabályzat 1. melléklet 1. pontjában meghatározott bruttó 4 500 Ft / hó összegű parkolási díj feladását a pénzügyi osztály felé megtegye.

A felhatalmazás kifejezetten kiterjed a szabályzat 1. melléklet 1. pontjában meghatározott, 2.000,- Ft összegű egyszeri díjra is, amelyet a bérlet átvételekor, előre, a bérlet elvesztése, megrongálódása esetére, vagy abban az esetben kell megfizetni, ha az egészségügyi szolgálati vagy a parkolási jogosultság megszűnése miatti visszaszolgáltatási kötelezettségemnek nem teszek eleget. Az parkolási díj befizetése első alkalommal a bérlet átvételének hónapjára esedékes, majd ezt követően minden egyes hónapban, amikor a parkolási jogosultságom fennáll. Amennyiben keresőképtelenség, fizetés nélküli szabadság, vagy bármely más ok miatt nem rendelkezem olyan jövedelemmel, amelyből a parkolási díj befizetése lehetséges, tudomásul veszem, hogy a befizetés halmozott összegben, a soron következő, befizetéskor kerül sor.

Aláírással kijelentem, hogy a behajtási és parkolási szabályzat rendelkezéseit és az Intézményen belüli parkolóberletekhez kapcsolódó adatkezelésről szóló tájékoztatót megismertem, mely az intézet webes felületén is megtekinthető, valamint a... számú parkolóberlet kártyát a mai nappal átvettem.

Nyíregyháza,.....

.....
átvevő