

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 1/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

SZABOLCS- SZATMÁR- BEREK VÁRMEGYEI OKTATÓKÓRHÁZ

BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT



2024.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 2/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

Tartalomjegyzék

A szabályzat célja	3
A szabályzat hatálya.....	3
1. Általános rendelkezések.....	3
2. Az SZSZBVK területén történő parkolás és közlekedés szabályai.....	5
3. A közlekedési és parkolási szabályok megsértésének ellenőrzése és az alkalmazható szankciók	6
4. Kártérítési, felelősségi szabályok	6
5. A parkolási bérlet megvásárlásával kapcsolatos eljárási rend	7
6. A parkolási jegy megvásárlásával kapcsolatos eljárási rend	8
7. Jogtalan parkolóhely használat:	9
8. Záró rendelkezés.....	9
Mellékletek	10

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 3/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház (továbbiakban: SZSZBVK) tagkórházaira és fióktelepeire (továbbiakban együtt: tagkórház) történő behajtás és parkolás szabályozása.

Az SZSZBVK úthálózata közforgalom elől elzárt területnek minősül. Az utak közlekedési rendjét az 1988. évi I. tv. és a 30/1988. (IV.21.) MT rendelet szabályozzák, melyek kimondják, hogy az általános közlekedési szabályokat kell a területen irányadónak tekinteni és alkalmazni /1988. évi I. tv. 2.§ (1) e) és 30/1988. (IV.21.) MT rendelet 1.§/. Magánterületen a terület tulajdonosa vagy üzemeltetője dönti el és határozza meg a belépés jogosultságát.

A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat területi hatálya az SZSZBVK valamennyi tagkórházára kiterjed, az egyes tagkórházak behajtási és parkolási rendjére vonatkozó speciális szabályokat a mellékletek tartalmazzák.

Személyi és tárgyi hatálya a tagkórházakban közlekedő vagy parkoló járművekre, azok vezetőjére (üzemben tartójára), tulajdonosára és az általuk a tagkórházra történő behajtás feltételeire vonatkozik.

1. Általános rendelkezések

- Az SZSZBVK tagkórházába történő behajtás ellenőrzését a Parkolási Csoport által működtetett parkoló (beléptető) rendszer végzi.
- A tagkórházak területére történő behajtási jogosultságot a portaszolgálatot ellátó vagyonőr ellenőrzi. Parkolási díj beszedésével kapcsolatos tevékenységet kizárólag az SZSZBVK parkolási csoportja folytathat.
- Az SZSZBVK területére kizárólag parkolójegy váltásával, érvényes parkolóbérlettel, behajtási engedéllyel, mozgáskorlátozott igazolvánnyal lehet behajtani.
- A parkolójegy az adott tagkórházra érvényes, a nyíregyházi (Szent I. út 68.) tagkórházban megváltott parkoló bérlet az SZSZBVK valamennyi tagkórházába, a tagkórházakban megváltott parkolóbérlet csak az adott tagkórházban érvényes.
- A belépőszelvény és a bérlet nem jogosít parkolóhely biztosítására.
- A beléptetési, illetve a benntartózkodási engedélyek listáját az őrzésvédelmi cég részére a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes jogosult átadni. Általános és rendkívüli esetekben kapcsolattartó az őrzésvédelmi szolgáltatást ellátó céggel a kórház Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettese.

1.1 A térítésmentes behajtásra jogosultak köre:

- Rendőrség gépjárművei.
- Országos Mentőszolgálat gépjárművei.
- Betegszállító szolgálatok gépjárművei.
- Országos Vérellátó Szolgálat vérszállító gépjárművei.
- Katasztrófavédelem gépjárművei.
- Büntetés végrehajtás gépjárművei.
- Hulladékszállítók gépjárművei.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 4/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

- Közüemi szolgáltatók (pl. E-ON, VÍZMŰ stb.) gépjárművei, amennyiben a belépés jogosultságát igazolni tudja, ellenkező esetben jegyet kell váltania, majd azt jogcímeztetni szükséges, így a díjmentes kihajtás biztosított, e szabályozás vonatkozik, minden hatóság által használt gépjárműre, melyeken nincs felcímkézett, beazonosítható matrica, egyéb jelzés.
- Azon intézmények gépjárművei, akik VIP kártyával rendelkeznek, a térítésmentes belépés kizárólag a kártya felmutatása esetén engedélyezett (Pl.: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzat, Nyíregyháza Vármegyei Jogú Város Önkormányzat, fehérgyarmati, nagykállói, mátészalkai Polgármesteri Hivatal, DEOEC, stb.). VIP kártya használatát minden esetben főigazgató engedélyezhet, mely az adott évre szól.
- A kiemelten közhasznú, vagy karitatív tevékenységet végző szervek térítésmentes behajtást kérelmezhetnek. Az engedély kiadására – mérlegelés után – a Főigazgató vagy a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes jogosult. Az engedélyeket minden évben igényelni szükséges, mely az adott év december 31-ig érvényes.

Azok, akik munkakapcsolatuk révén hajtanak be esetenként munkavégzés céljából, az „Ideiglenes engedély munkavégzés (pl. karbantartás) céljából” c. nyomtatvány (EHB 4-01/23-25) kitöltésével kérhetik a térítésmentes behajtást. A nyomtatvány kitöltése és eljuttatása a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes által megbízott személyhez mindig a munkavégzés előtt 3 nappal kell, hogy történjen, melyért az adott személlyel, vagy céggel kapcsolatot tartó személy a felelős. Az engedélyezésre a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes jogosult. A térítésmentes behajtási engedély csak azokra a napokra lehet érvényes, mely napokon ténylegesen munkát végeznek, ellenkező esetben térítés fizetendő.

Az engedélyek kiadásáról értesíteni kell az őrszolgálat vezetőjét elektronikus formában.

1.2 A felügyeleti szervek, illetve azon jogi és természetes személyek (továbbiakban: személyek) részére, akik nem minden nap, de munkakapcsolatuk révén vagy szerződéses jogviszony miatt hajtanak be a tagkórházba, a parkolójegy, vagy bérlet megvásárlása szintén kötelező. Ezen körbe tartozók vonatkozásában azonban a parkolójegy térítésmentessé tehető, az erre feljogosított aláírásával és bélyegzőjével. A feljogosítottak körét az 6. melléklet tartalmazza. Azon személyek gépjárművei részére, melyeknek az SZSZBVK-val állandó szolgáltatási, vagy áruszállítási kapcsolata van (gyógyszerszállítás, árubeszállítás, stb.), a szerződés alapján eseti alapon biztosítható a behajtás. Az igényléshez kérelem, majd a szerződés keretgazdájának a támogatása szükséges, mely után a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes mérlegeli a díjmentes, esetleges fizetős külsős bérlet kiadását.

1.3 A beteg személyt szállító gépjárművek 30 perc ingyenes tartózkodásra jogosultak az adott tagkórházban.

1.4 A mozgásában korlátozott személy, vagy jelenlétében az őt szállító személy kizárólag a 218/2003. (XII. 11.) Kormányrendelet alapján kiadott érvényes fényképes igazolvánnyal hajthat be ingyenesen a tagkórházba. A belső udvaron történő parkolás után, a mozgás korlátozottaknak a belépő szelvényre ráírásra kerülnek a mozgássérült adatai (autó rendszáma, mozgáskorlátozott igazolvány szám)

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 5/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

1.5 A tartósan, több hónapig kezelés alatt álló, önálló mozgásában korlátozott 2-3 naponta kezelésre szoruló (pl.: dialízis sugárterápia, kemoterápia, hematológiai) betegek részére kérvényezhető a térítésmentes behajtás a kezelés végéig, amennyiben a kezelést végző osztály egy igazolást állít ki, melyet eljuttatni szükséges a Főigazgatóhoz vagy a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes, aki az engedélyt kiadja. Azon betegek, vagy hozzátartozóik részére, akik több napig kórházi kezelés alatt állnak (pl.: műtét) kérvényezhető a bent tartózkodás dolgozói bérlet(Szent I. és Sóstói úti telephelyen 4.500Ft/hó, vidéki telephelyeken 500Ft/hó) vásárlása mellett, mely a mindenkori nyíregyházi tagkórház dolgozói havi bérlet árával megegyező. A bérlet minden megkezdett hónapra érvényes, függetlenül attól, hogy hány napot vesz igénybe az adott hónapban az igénylő. Az igénylés formanyomtatványát a „EHB 4-01/23-37 Több napos kórházi kezelés idejére parkolóbérlet igénylő” nyomtatvány tartalmazza, melyet a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes által megbízott személyhez szükséges aláírva leadni.

2. Az SZSZBVK területén történő parkolás és közlekedés szabályai

A tagkórházban a KRESZ szabályai érvényesek, a tarkórházba kizárólag az hajthat be, aki elfogadja és betartja a területi szabályozást. A behajtás kizárólag a járművezető saját felelősségére történik. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok az irányadóak. A parkoló személy és az SZSZBVK között felmerülő, és a jelen szabállyal összefüggő jogviták esetén hatáskörtől függően Nyíregyházi Járásbíróság vagy a Nyíregyházi Törvényszék az illetékes.

- A tagkórházba behajtó személyek kötelesek úgy közlekedni és parkolni, hogy más járművek, különösen a mentők, betegszállítók, más megkülönböztető jelzéssel rendelkező gépjárművek, a szállítási feladatokat ellátó járművek, illetve a gyalogosok és gyengén látóknak kijelölt területen való közlekedését ne gátolják vagy zavarják. A tagkórházba való behajtás a bejáratoknál elhelyezett utasítást adó, figyelmeztető, korlátozó és tiltó forgalomtechnikai táblák jelzéseinek figyelembevételével történhet. A járművek parkolása csak (a táblával, útburkolati jellel) kijelölt területen engedélyezett.
- Mind a parkolójeggyel, mind pedig a parkolóbérlettel rendelkező személyek kötelesek az adott tagkórház területén a közlekedési szabályok betartásával közlekedni és parkolni.
- A megvásárolt parkolójegyet és parkolóbérletet az adott járművön mindig jól látható helyen kell elhelyezni.
- Az Országos Mentőszolgálat, illetve az Országos Vérellátó szolgálat számára kialakított leállási helyeket, valamint a rendszám szerint feltüntetett parkolóhelyeket a tagkórházba behajtó személyek nem foglalhatják el, arra kizárólag a táblán feltüntetett rendszámú gépjármű jogosult.

Az épületeknél található rámpákon az Országos Mentőszolgálat, a betegszállító szolgálatok, valamint a mozgáskorlátozottak gépjárművei csak addig tartózkodhatnak, ameddig az általuk szállított betegeket bekísérik az épületbe, ezt követően kötelesek elhagyni a rámpát és a kijelölt parkolóhelyeken várakozhatnak. A kiszolgáló cégek, beszállítók gépjárművei kizárólag a rámpák alsó részének egyik oldalán parkolhatnak a rakodás idejére, úgy, hogy a mentők, kórházi gépjárművek, (pl. ételszállítás) munkáját nem akadályozhatják. E szabály megszegése kitiltást vonhat maga után.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 6/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

3. A közlekedési és parkolási szabályok megsértésének ellenőrzése és az alkalmazható szankciók

3.1 A tagkórházban történő közlekedés, de különösen a parkolás szabályainak ellenőrzését és a rend betartatását a vagyonőrzési feladatokat ellátó cég Rendészeti Osztály dolgozói végzik, akik jogosultak a közlekedési és parkolási szabályokat megsértő személyek esetén az alábbi szankciókat alkalmazni:

- **Figyelmeztetés:** történhet szóban, vagy a gépkocsivezető távolléte esetén a szélvédőre elhelyezett figyelmeztető felirattal, majd fénykép készítésével az esetet rögzíti, a többszöri ismétlés nyomon követése miatt.
- **Behajtási engedély visszavonása:** Ismétlődő - kisebb súlyú - szabálytalanságokat elkövető személlyel szemben javaslatot tenni a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettesnek, a behajtási engedély visszavonására. A visszavonás maximális időtartama: egy év.
- **Behajtási engedély végleges megvonása:** A közlekedési szabályokat súlyosan megsértő, vagy a közösségi normáknak nem megfelelő magatartás tanúsítása esetén, az őrszolgálat jelentése alapján a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes jogosult a behajtási engedély végleges megvonására.

A szolgálatot teljesítő vagyonőr köteles a szabálytalankodó személyt felszólítani a tagkórház azonnali elhagyására, valamint a rendszám alapján javaslatot tenni a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes, vagy az általa felhatalmazott személy részére a gépjármű végleges kitiltását illetően.

3.2 Amennyiben a tagkórházba tartózkodó személy olyan magatartást tanúsít, mellyel kimeríti a Büntető Törvénykönyvbe foglalt közlekedési bűncselekmények valamelyikének törvényi tényállását, a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes haladéktalanul köteles a Jogi Osztály felé azt jelezni, aki feljelentést tesz az illetékes rendőrkapitányságon.

3.3 Elektronikus megfigyelő rendszer: Az Intézmény területén az élet, testi épség, személyi szabadság, vagyonbiztonság céljából kamerarendszer van elhelyezve, mely mozgóképet rögzítenek, és egyidejűleg lehetővé teszik a valós idejű megfigyelést a vagyonőrzési feladatokat ellátó alkalmazottak számára. A felvételek kimentésére kizárólag a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes adhat írásban engedélyt, az ezzel kapcsolatos kérelmeket írásban szükséges megfogalmazni a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes irányába.

4. Kártérítési, felelősségi szabályok

4.1 Az SZSZBVK területén tartózkodó személyek kötelesek megtéríteni azon károkat, melyeket a tagkórházban lévő bármely vagyontárgyban okoznak.

- Az SZSZBVK területére behajtó személyek által más gépjárművekben okozott károk megtérítésére a kötelező felelősségbiztosításról szóló, vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
- Az SZSZBVK nem biztosítja a területén parkoló személygépkocsik őrzését, így a személygépkocsikban, illetve az azokban elhelyezett vagyontárgyakban keletkezett károkért semminemű felelősséget nem vállal.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 7/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

- Biztonsági okokból az SZSZBVK munkavállalói számára hétvégén vagy munkaszüneti napokon elrendelt túlmunkát, az elrendelő személynek (munkahelyi vezetőnek) előzetesen, szóban, és írásban a tagkórház vagyoni szolgálatával egyeztetnie kell, erre az épületek nyitvatartása és őrzése miatt van szükség.

4.2 Biztonsági szempontok miatt, az SZSZBVK tagkórházaiban végzett munkálatok során a felújítást, építkezést, vagy bármilyen jellegű munkálatot végző cég a tevékenység befejeztével, a kivitelezési szerződésben foglalt kórházi kapcsolattartó jelenlétében köteles bepakolni a szállító járműbe, és a helyszínen köteles kiállítani a szállítólevelet, melyet a kivitelezővel kapcsolatban álló dolgozó az aláírásával és pecsétjével látja el. Ehhez az illetékes őrszolgálat minden esetben biztosítja a személyi feltételeket, a munkálatokról a tagkórházi koordinációért felelős illetékese előre, írásban értesíti. A gépkocsivezetőnek a kitöltött, aláírt, lepecsételt szállítólevelet a tagkórház kijáratánál át kell adni ellenőrzés céljából a vagyoni részére. Ehhez hasonlóan kell eljárni, minden egyéb kiszállítás esetében is, pl. saját bútor, kórházi és egyéb eszközök, anyagok kiszállítása stb.

A lopások megakadályozása érdekében az SZSZBVK területére behajtó gépjármű vezetője nem tagadhatja meg a be-, de főleg kilépéskor, hogy a vagyoni a gépjárműbe, illetve annak csomagterébe betekintsen.

5. A parkolási bérlet megvásárlásával kapcsolatos eljárási rend

- EHB 4-01/23-01 „Parkolóbérlet iránti kérelem magánszemély esetén”
- EHB 4-01/23-03 „Parkolóbérlet iránti kérelem nem magánszemély esetén”
- EHB 4-01/23-25 „Ideiglenes engedély munkavégzés (karbantartás) céljából”
- EHB 4-01/23-37 „Több napos kórházi kezelés idejére parkolóbérlet igénylő”
- EHB 4-01/23-38 „Nyilatkozat - Parkolási díjtartozás”

Az SZSZBVK munkavállalói számára tagkórházanként limitált darabszámú kedvezményes dolgozói bérlet vásárlására van lehetőség.

A parkolóbérlet igényt megfelelően, hiánytalanul kitöltve az adott tagkórházban a parkolással megbízott személyhez kell eljuttatni, aki férőhely esetén engedélyeztetni a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyetessel. A parkolóbérlet díjának kiegyenlítése az egészségügyi szolgálati jogviszonyban dolgozók részére kizárólag munkabérből való levonás útján lehetséges. A megbízási jogviszonyban dolgozó személyek, a külsős magán- vagy jogi személyek pénztárban történő előre befizetéssel, illetve előre átutalással fizethetik meg az igényelt bérlet összegét. A parkolóbérlet kiadására a befizetést igazoló pénztári bizonylat vagy az átutalást igazoló dokumentum bemutatását követően kerülhet sor. Amennyiben az adott, igénylő keresőképtelenség, fizetés nélküli szabadság, vagy bármely más ok miatt nem rendelkezik olyan jövedelemmel, amelyből a munkáltató le tudja vonni a parkolási díjat, tudomásul veszi, hogy a levonásra halmozott összegben, a soron következő, levonásra alkalmas illetményből kerül sor. Ugyanezen szabályok vonatkoznak a nem magánszemélyek részére is, amennyiben következő hónapban nem sikerül rendezni az úgy a parkolóbérlet visszavonásra kerül, új igény kizárólag a tartozás egyösszegű rendezése, illetve a várólista kivárással lehetséges. Amennyiben valakinek felszólítást küld a kórház és 8 napon belül nem rendezi a tartozást, akkor visszavonásra kerül a parkolóbérlet. A parkolóbérletek díjának

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 8/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

adminisztrálása és számlázás céljából történő feladása a tagkórházban parkolással megbízott személyek által történik, akik minden hónapban a Humánpolitikai Igazgatóság, valamint a Pénzügyi és Számviteli Osztály részére továbbítják az adatokat az erre a célra rendszeresített Excel táblázat kitöltésével. A levonásokat és befizetéseket havonta egyeztetni szükséges. A bérleti díjak kintlévőségének a kezeléséhez hasonlóan szükséges eljárásrendet alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy a Pénzügyi és Számviteli Osztály minden negyedévet követő hónap 15. napjáig kimutatást küld a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes által megbízott személy számára a parkolással kapcsolatos kintlévőségekről. Ez alapján a szükséges esetekben az Jogi osztály írásban szólítja fel a tartozással rendelkezőket a tartozás 8 napon belüli megfizetésére. Amennyiben a 8 napos határidőn belül nem kerül befizetésre az elmaradt parkolási díj, a parkolóbérletet vissza kell vonni.

Nővér- és orvosszállón lakók dolgozói parkolóbérlet birtokában állhatnak be a szállók parkolóiba a kórház területére.

A bérlet tárgyév január 01-től következő év január 31-ig érvényes. A bérlet lejárat előtti újra érvényesítésének figyelemmel kísérése, és az ezzel kapcsolatos adminisztráció bonyolítása a munkavállaló kötelessége, ennek elmulasztásáért a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes felelősséget nem vállal. Befizetés, vagy újra érvényesítés a bérletigénylő formanyomtatvány kitöltésével lehetséges, melyet az igénylő kiválthat email küldésével is hiányában az igénylés a lejáratot követő hónap első napjával érvényét veszti, ekkor új igénylésre van kizárólag lehetőség, mely az időrendiség alapján kerül figyelembevételre. Aki az alábbi feltételek elfogadásával bérletet vásárol, a megadott rendszámú gépjárművel jogosult a tagkórházba behajtani. **Rendszám változást a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes által megbízott személyhez írásban jelezni szükséges. Egy rendszámhoz csak egy bérlet vásárolható, második rendszám esetén új bérlet vásárlása szükséges.**

6. A parkolási jegy megvásárlásával kapcsolatos eljárási rend

A jegyet a tagkórház területéről történő távozásig meg kell őrizni. Kilépéskor a napi jegyen lévő kód alapján, a behajtási díj kifizetése ellenében nyugtát, igény esetén készpénzfizetési számlát ad a parkolódíj beszedő. Amennyiben a tagkórházban valamennyi parkolóhely foglalt, szolgálatban lévő vagyonőr bejáratnál kihelyezi a behajtani tilos táblát, amelyet csak akkor vesz vissza, amikor ismét szabad parkolóhelyek állnak rendelkezésre. A tagkórházba ezen időtartam alatt csak az SZSZBVK behajtási és parkolási szabályzatának 1.2 és 1.4. pontjában szereplő Térítésmentes behajtásra jogosult szervek gépjárművei hajthatnak be.

A gépjármű-behajtást bonyolító portákon NAV előírás szerinti nyugtaadást biztosító pénztárgépek vannak elhelyezve. A pénztárgépek kezelését, a mindenkor parkolási díjbeszedő dolgozó biztosítja. A parkolási díjbeszedők a kiléptetett fizetős parkolójegyek ellenértékének átvétele után a pénztárgépek által kinyomtatott nyugtát kötelesek átadni a szolgáltatást igénybe vevő részére. Amennyiben a pénztárgép meghibásodik, úgy a parkolási díjbeszedő kézi nyugtát köteles kiállítani és átadni a szolgáltatást igénybe vevő részére. Amennyiben az ellenértéket nem fizeti ki a parkolást igénybe vett személy/ek, úgy ezen cselekmény szankciót von maga után, amely leggyakrabban a tagkórházakból történő azonnali kitiltást jelenti. Az elkövető hozzáállásától és viselkedésétől függően ez a kitiltás lehet 3, 6 havi vagy az eset súlyától függően akár végleges kitiltás is. EHB 4-

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 9/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

01/23-38 „Nyilatkozat - Parkolási díjtartozás” formanyomtatvány kitöltésével lehetséges befizetni az elmaradt összeget.

7. Jogtalan parkolóhely használat:

Jogtalan parkolóhely használat esetén a vagyonőrnek fotóval dokumentáltan a gépjármű szélvédőre jól látható módon figyelmeztetést kell elhelyeznie. Három írásbeli figyelmeztetést követően az elkövető hozzáállásától és viselkedésétől függően a kitiltás lehet 3 havi vagy az eset súlyától függően akár végleges kitiltás is.

8. Záró rendelkezés

A szabályzat 2. változatának **hatálybalépése 2024. január 01.**, ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház E 4-01/18 számú Behajtási és Parkolási Szabályzat 1. változata hatályát veszti.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 10/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

1. melléklet

A Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Oktatókórház nyíregyházi tagkórházára, fióktelepeire vonatkozó rendelkezések

1.A parkolójegy és a parkolóbérlet kiváltása, elvesztése

1.1 Nagyvárad úti (3-as) kapu / parkolóház

Az SZSZBVK limitált darabszámú parkolóbérletet bocsát ki a munkavállalók rendelkezésére, mely kizárólag a parkolóház területére szól. A parkolóházba RFID kártya váltása szükséges, melynek letéti díja 2.000.- Ft. A parkolóbérletek korlátozott száma miatt a várakozók részére a megüresedett parkoló helyeket időrendi sorrendben bocsátja a jelentkezők számára a tagkórház parkolási díj beszedését ellátó csoportja. Bérlet megváltása mellett a kórház belsőudvarára való behajtásra kizárólag a szakigazgatók és az osztályvezető főorvosok jogosultak.

Az SZSZBVK munkavállalói számára a parkolóbérlet díja: **bruttó 4.500,- Ft/hó**

Más személyek, vállalkozást megjelölő munkavállalók esetében a parkolóbérlet díja: **bruttó 21.000,- Ft/negyedév.**

- A parkolóbérlet, RFID kártya elvesztése esetén az új kártya költsége a tulajdonost terheli, melynek díja jelenleg bruttó 2.000.- Ft, e díj a mindenkor kártya rendelésének árajánlata szerint változhat.

A Nagyvárad úti (3-as) parkolóház kapun jegy váltása esetén, a kapun behajtó a behajtáskor kiveszi a jegyet az automatából. A behajtási díjat távozás előtt a parkolóházban elhelyezett „Fizető automatánál” fizetheti meg. Távozáskor a jegyet a kilépésnél elhelyezett automata leolvasójánál elhelyezi és a kifizetett, érvényesített jegy alapján a sorompó automatikusan felnyílik.

A Nagyvárad úti parkolóház területén a parkolási díj az első 30 percben ingyenes, a 31-60 percre bruttó 400.-Ft, majd minden megkezdett óra bruttó 400.-Ft. A parkolójegy pótdíjat valamennyi belépőhelyen váltott belépőszelvény elvesztése esetén meg kell fizetni, melynek összege: **bruttó 5.000.- Ft.** A díjfizetés időszaka munkanapokon, hétfőn és munkaszüneti napokon egyaránt 0-24-ig terjed.

A pénzszerűsítés rendje:

A parkolási csoport dolgozója a ki- és beléptető rendszert kezeli.

A parkolódíj beszedő 06.00. kor kezdi meg a szolgálatot, melynek befejeztével a bevétellel, a váltópénzzel és a bizonylatokkal együtt a parkolási díjak beszedését ellátó csoport vezetőjének elszámol.

Ha az automata meghibásodik, akkor manuálisan kézi nyugtázással történik a parkolási díj rendezése.

Ebben az esetben a rendszeresített egy parkolódíj beszedő nem képes a feladatot ellátni, ezért plusz egy fő átcsoportosítása történik.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 11/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

Parkolódíj beszedő feladatai:

- A beléptetés rendezése, kezelése, a 4 sorompó felügyelete kezelése,
- Parkolójegy- tikett ellenőrzése és a parkolási díj megállapítása, pénz átvétele, bankkártyás fizetés esetén terminál kezelése. Nyugta, számla megírása, a visszajáró és a bizonylat átadása.

A napi parkolási bevételek összesítése, bizonylatok elkészítése és az elszámolás pénzügyi és számviteli osztályvezetői utasítás alapján kerül végrehajtásra.

Parkolóház fizető automata:

Az automata feltöltött állapotban 200 db 200,- Ft, 300 db 100,- Ft, 300 db 50,- Ft és 300 db 10,- Ft-os érmével rendelkezik.

Az automatában fizetési lehetőség érmével vagy papírpénzzel, valamint bankkártyával lehetséges.

Az automata 500 db papírpénz befogadására alkalmas.

A bankkártyás fizetésekről a parkolási díj beszedését ellátó csoport vezetője hetente jelentést (Mutatószám-jelentés) küld a Pénzügyi és Számviteli Osztály felé, mely alapján történik a bankkártyás fizetési móddal rendezett parkolási díjak számlázása.

A Parkolóház parkolási díjbeszedője a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott gyakorisággal, illetve a záró pénzkészlet limit elérése esetén haladéktalanul elszámol a bevétellel.

Az automata ürítése, feltöltése a papírpénz tároló telítettsége és a 200, 100, 10. Ft-os érme fogyása alapján történik.

Az automata karbantartása nem tartozik a parkolási díjbeszedését ellátó csoport tevékenységi körébe. A parkolási díjbeszedését ellátó csoport munkatársai Parkolóház fizető automatájának kezelését végzik.

Ezen rendszerek megfelelő műszaki állapotát, karbantartását a központi közbeszerzésen nyertes cég biztosítja.

A parkolási díj beszedését ellátó csoport a központi tagkórházban kezeli a parkolóház automatát a kórház által elkészített kezelési utasítás alapján, mely tartalmazza az automata és a beléptető rendszert is.

Évente megújítandó állandó meghatalmazás alapján váltópénzt vesz fel a parkolási díj beszedését ellátó csoport dolgozója, a váltópénzzel kapcsolatos elszámolás végrehajtása a kórház házipénztárában történik a pénzügyi és számviteli osztályvezető utasítása szerint.

Az automata kezelésére parkolási díj beszedését ellátó csoport jogosult, dolgozóit a pénzügyi és számviteli osztályvezető jelöli ki.

Ürítés – feltöltés folyamata:

1. Az időszakos pénztár jelentés kártya lehúzása.
2. Utolsó 3 nyugta lehúzása.
3. Automata nyitása.
4. Bankjegy kazetta kiemelése.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 12/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

5. Érmekazetta kiemelése.
6. Üres bankjegy kazetta visszahelyezése.
7. Üres érme kazetta visszahelyezése.
8. Papír csere végrehajtása.
9. Automata ajtajának visszazárása.
10. Az időszakos pénztár jelentés kártya lehúzása.
11. Érmek tároló kártya lehúzása.
12. A hiányzó érmék visszatöltése.
13. Az időszakos pénztár jelentés kártya lehúzása.
14. A parkolóház szolgálatnál lévő számítógépen a feltöltés és az üzemkésztség ellenőrzése.

Ezen feladatban három fő érintett. Biztonsági szolgálat feladata 4 db kazetta, váltópénz, trezor kulcsok.

A feltöltés ideje 30 – 40 perc, ha nem lép fel akadályoztatás. Ezen idő alatt a parkolási díjak beszedése kézi nyugta kibocsátása mellett történik.

Meghibásodás esetén a készenléti mérnök értesítése kötelező, a hibaelhárítás és pénzkezelés módosul a készenléti mérnök utasításai szerint, a hiba függvényében. Meghibásodás esetén a hiba elhárításáig kézi nyugtaadásra szükséges áttérni.

A Pénzkezelési szabályzatban meghatározott bizonylatokkal és dokumentumokkal, valamint a bevétellel a házipénztárban történik az elszámolás.

Papírpénz kazettabontás, címlételés, összegzés, bizonylat ellenőrzés és az elszámolási okmány készítése.

Érmekazetta bontás, címlételés, összegzés, bizonylat ellenőrzés és az elszámolási okmány készítése.

Az összesített pénzből az automata feltöltéséhez felhasznált érme értékének kivonása, a maradt összeg elszámolása, leadásra előkészítése a pénztárba.

1.2 Nagyvárad úti (2-es, teher) kapu

A parkolási díj a kórház belső területére az első 30 percben ingyenes.

Első óra (0-60 perc) bruttó 400,- Ft, 2. óra (61-120 perc) bruttó 800,- Ft, 3. óra (121-180 perc) bruttó 1.200,- Ft, 4. óra (181-240 perc) bruttó 1.600,- Ft, 5. óra (241-300 perc) bruttó 2.000,- Ft, majd ezt követően minden megkezdett óra bruttó 2.000,- Ft/óra.

Bérlők, vállalkozók, esetében a parkolóbérlet díja: **bruttó 21.000,- Ft/negyedév**, mely az SZSZBVK összes tagkórházába jogosít belépésre.

A pénzelszámolás rendje:

A szolgálat váltása 06.00. kor történik. Ezért a pénztárgép zárása és nyitása 05.45. kor történik. A zárással egy időben az előző napi bevétel elszámolása és okmányainak elkészítése és a pénz csomagolása megtörténik. Így a szolgálat átvételkor a váltópénz kerül elszámolásra. Minden csütörtökön 07.40. kor parkolási díj beszedését ellátó csoport vezetője kimegy a parkolási díj beszedőkhöz és átveszi a heti bevételt és elkészült bizonylatokat, ezzel elszámol a pénztárban.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 13/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

A parkolójegy váltása az adott tagkórház területére való belépéskor történik a fizető parkoló rendszert működtető automatán keresztül.

1.3 Czuczor Gergely úti (1-es) VIP kapu

Munkanapokon 6.00-tól 18.00-ig a VIP és az előző 1.1 pont szerint leírt engedéllyel rendelkezők be- és kihajtásra vehetik igénybe. A normál forgalom számára a kihajtás és fizetés nem lehetséges, kivéve a mentők, betegszállítók, katasztrófavédelem, és a rendőrségi gépjárműveket, amelyek megkülönböztető jelzés használata nélkül is használhatják a portát.

Kapu üzemeltetése VIP kapuként működik. Csak szükséges esetben / Teherporta üzemeltetésének zavara / kerül fizetési kapuként üzemeltetésre kézi nyugtázással.

1.4 Sóstói út 62. szám alatti tagkórház

A parkolási díj e tagkórház területére az első 30 percben ingyenes, a második megkezdett 30 perc bruttó 400,- Ft, ezt követően minden megkezdett óra bruttó 400,- Ft/óra.

Az SZSZBVK munkavállalói számára a parkolóbérlet díja: **bruttó 4.500,- Ft/hó.**

Bérlők, vállalkozók, esetében a parkolóbérlet díja: **bruttó 21.000,- Ft/negyedév**, mely az SZSZBVK összes tagkórházába jogosít.

A pénzelszámolás rendje:

A parkolási díjbeszedő csoportmunkakezdése 07.00. kor történik. Ezért a pénztárgép nyitása 07.00. kor történik. A zárással egy időben az előző napi bevétel elszámolása és okmányainak elkészítése és a pénz csomagolása megtörténik. Minden csütörtökön 07.40. kor a parkolási díjbeszedő csoport vezetője ki megy a parkolási díjbeszedőhöz és átveszi a heti bevételt és elkészült bizonylatokat, ezzel elszámol a pénztárban.

A parkolójegy váltása az adott tagkórház területére való belépéskor történik a fizető parkoló rendszert működtető automatán keresztül.

Parkolási díj beszedését ellátó csoport vezetőjének **feladata pénzelszámolás alkalmával:**

A Teherporta, II. kapu, Parkolóház díjbeszedő, Sóstó parkolási bevételeinek/váltópénzének és okmányainak ellenőrzése, az összesítő elkészítése.

Az elkészített okmányok másolatának elkészítése, rendezése.

Az elkészült okmányokkal és pénzzel a pénztárba történő elszámolás. A Pénzkezelési szabályzatban meghatározott bizonylatokkal és dokumentumokkal, valamint a bevétellel a házipénztárban történő elszámolás.

A pénztárban a szükséges váltópénz meglétéhez /200,- Ft /, a papírpénz átváltása és visszapótlása.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 14/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

Parkolási díjbeszedő **csoportvezető feladatai pénzelszámolás alkalmával:**

A megkapott bizonylatok ellenőrzése, összegzése.

Az összesített parkolási nyilvántartásba beírása és vezetése.

A parkolási díjbeszedő csoport betelt nyugtatömbök és számlatömbök bevonása, ellenőrzése, előkészítése leadásra és leadása a pénztárba.

Új nyugtatömbök, számlatömbök kiadása. A működéshez szükséges nyugta- és számlatömbbel a főpénztáros látja el a parkolási díjbeszedő csoportot

Az ellenőrzés során a lefűzött okmányokból szükséges tájékoztatás nyújtása, szükség esetén a kontrolálási teendők végrehajtása.

A pénzügyi és számviteli osztályvezető folyamatos tájékoztatása a végzett tevékenységről.

2. Kizárólagos Főigazgatói hatáskörbe tartozik a VIP parkolási- és behajtási engedélyek kiadása.

3. 4400 Nyíregyháza, Szent István út 68. szám alatti tagkórházban, a Főigazgatóság 1/A épület mögött, valamint a Konyha épület mélygarázsában található parkolóhelyeket Főigazgatói, vagy Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes engedély alapján, meghatározott gépjárművek használhatják, illetve kizárólag a jelzőtáblákon feltüntetett személygépkocsik parkírozhatnak az adott helyen.

4. A porták behajtási rendje

A 4400 Nyíregyháza, Szent István út 68. szám alatti székhelyen három gépjármű porta valamint, egy mentő porta biztosítja a gépjárművek be- és kihajtását.

- A Nyíregyháza, Nagyvárad út teherporta (2. kapu) felől a be- és kihajtás a normál forgalom számára egy-egy sávon történik.
- A Nyíregyháza, Nagyvárad út intézeti gyógyszerár - parkolóház (3. kapu) felől a be- és kihajtás a normál forgalom számára egy-egy sávon történik parkolóház területére. A parkolóház melletti sorompó használata kizárólag kórházi belsőszállítás és vész esetén használható.
- A Nyíregyháza, Czuczor Gergely út (1-es kapu) felől munkanapokon 6.00-tól 18.00-ig a VIP és az előző 1.1 pont szerint leírt engedéllyel rendelkezők be- és kihajtásra vehetik igénybe. A normál forgalom számára a kihajtás és fizetés nem lehetséges, kivéve a mentők, betegszállítók, katasztrófavédelem, és a rendőrségi gépjárműveket, amelyek megkülönböztető jelzés használata nélkül is használhatják a portát.
- A Nyíregyháza, Bocskai út (konyha) felől a behajtás kizárólag a mentők számára egy sávon történik. Mentők részére a kihajtás csak megkülönböztető jelzés használatával lehetséges. Egyéb gépjárművek be és kilépése esetén az ott teljesítő biztonsági őr a felelős.
- A Nagyvárad úti teherporta és a Czuczor Gergely úti gépjármű portán a kerékpárok és motorkerékpárok kizárólag akkor hajthatnak be, amennyiben az arra rendszeresített tárolóban, vagy az arra kijelölt helyen a járműveket lerakják. A járművekkel a tagkórházban a portától csak a legközelebbi tárolóig közlekedhetnek, de akkor is csak tolva.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 15/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

5. Mivel a dolgozók megvásárolhatják a dolgozói bérletet, törekedni kell arra, hogy a folyamatosan ügyeletet és készenlétet vállaló dolgozók bérletet kaphassanak, illetve a szakmacsoport vezetői minden esetben előnyt élveznek, mivel munkaköri kötelességük az éjszakai ápolási ellenőrzések.

Amennyiben a folyamatosan ügyeletet és készenlétet vállaló dolgozók bérletet nem tudnak váltani, a kórházi udvarra behajtáskor minden esetben parkolójegyet kell váltaniuk. Kihajtás előtt az osztályvezető főorvos, vagy helyettese, ügyeletet orvos, vagy az ügyeletet orvost helyettesítő szakorvos orvosi bélyegzőjével, aláírásával „ügyelet teljesítése” megjelöléssel igazolhatja a parkolójegy hátoldalán az ügyeletet vagy készenléti szolgálatot, ebben az esetben a kihajtáskor nem szükséges parkoló díjat fizetni. A megfelelően leigazolt parkolójegyeken fel kell tüntetni a munkavállaló nevét, amelyet minden esetben át kell adnia a gépjármű vezetőjének a sorompónál szolgálatot teljesítő vagyonőrnek. A leigazolt parkolójegy ellenőrzés céljából felkerül a műszaki ügyintézőhöz, aki a kiállított parkolójegy megfelelőségét megvizsgálja.

Parkolóbérlettel nem rendelkező, ügyeletet, vagy készenlétet ellátó személyek az ügyeletet ellátó naptól másnap 16 óráig hajthatnak be térítésmentesen.

Osztályvezető főorvos, ügyeletet orvos, műszakvezető csak délutáni és éjszakai munkavégzésre érkező munkavállalók parkolójegyét igazolhatja le.

Ennek a feltétele az, hogy a havi beosztást (névvel, dátummal, rendszámokkal megjelölve), előző hónap 25.-ig az orvos igazgató-helyettesi titkárságra szükséges elektronikus formában megküldeni. Az orvos igazgató-helyettesi titkárság összesíti, a beérkezett beosztásokat majd továbbítja azt a parkolási csoportvezető részére.

Ezen dolgozók kizárólag a Nagyváradi úti teherportánál, illetve a Sóstói úti tagkórház portájánál hajthatnak be, ahol kötelesek megállni és a következő adatokat megadni a be és kihajtáskor egyaránt:

- autó rendszáma,
- név,
- mely osztályon ad ügyeletet.

Ugyanezen szabályok vonatkoznak a konzíliumot végző, készenléti ügyeletet adó és éjszakai, vagy hétvégi műszakban dolgozó személyekre is.

A visszaélések elkerülése végett, a leadott jegyeket és igazolásokat a parkolásért felelős dolgozó minden esetben ellenőrizheti, egyeztetethet a beosztásról a humánpolitikai igazgatósággal. A visszaélés kitiltást eredményez.

6. Az SZSZBVK nyíregyházi tagkórházába megváltott bérletek az SZSZBVK valamennyi tagkórházára egyaránt érvényesek, annak birtokosai a bérlet felmutatását követően bármely tagkórházba behajthatnak.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 16/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

2. melléklet

A Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Oktatókórház nagykallói tagkórházára, fióktelepére vonatkozó rendelkezések

1. A Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Oktatókórház Nagyállói Sántha Kálmán Tagkórház Nagyálló, Szabadság tér 13. szám alatti és a Nagyálló, Bátori út 36. szám alatti telephelyén egy-egy teherporta biztosítja a gépjárművek be- és kihajtását.

A Nagyálló, Szabadság tér 13. szám alatt, a teherporta a Zrínyi utca felől, az év minden napján, 24 órában biztosítja a be- és kihajtást a gépjárművek részére. A be- és kihajtás a normál forgalom számára egy sávon történik.

A Nagyálló, Bátori út 36. szám alatt, a Bátori út felől az év minden napján, 24 órában biztosítja a be- és kihajtást a gépjárművek részére. A be- és kihajtás a normál forgalom számára egy sávon történik.

2. Telephelyre gépjárművel behajtás:

2.1. A tagkórház területére kizárólag parkolóbérlettel, valamint engedéllyel rendelkező járművek hajthatnak be.

2.2. A gépjárművek térítésmentes be- és kihajtását a tagkórházakra a szerződéses partnereken kívül a helyi menedzsment eseti behajtási engedélyével rendelkezők vehetik igénybe, egyéb díjmentes belépést a Műszaki- Szolgáltatási Igazgatóhelyettes engedélyezheti pl. sajtó, rendezvények előadói.

2.3. A tagkórház területén lehetőség van parkolóbérlet megvásárlására, amelynek térítési díjai a következők:

- Intézeti dolgozó részére **bruttó 500,- Ft / hó / gépkocsi.**
- Intézet területén vállalkozási tevékenységet végzők, valamint nem intézeti dolgozók számára **bruttó 16.000,- Ft / év / gépkocsi.**

2.4. Parkolóbérlettel nem rendelkező, ügyeletet ellátó személy az ügyelet napján, **munkanapokon** 15:30-tól az ügyeleti idő végéig, a Gépjármű nyomtatvány számának beírásával, behajtási nyomtatvány kitöltésével térítésmentesen parkírozhat.

Az ügyeletesek a tagkórház bármely portájánál kötelesek megállni, és a következő adatokat megadni a behajtáshoz:

- autó rendszáma,
- név, mely osztályon ad ügyeletet.

Az ügyeleti idő leteltét és az ügyelettel érintett osztály átadását követően a tagkórházat el kell hagyni, és a behajtáskor megadott adatokat a portánál ismételtten egyeztetni kell.

Ugyanezen szabályok vonatkoznak a konzíliumot végző, készenléti ügyeletet adó és éjszakai, vagy hétvégi műszakban dolgozó személyekre is.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 17/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

3. melléklet

A Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Oktatókórház Mátészalkai Tagkórházára, fióktelepére vonatkozó rendelkezések

1.A Mátészalkai Tagkórház 4700 Mátészalka, Kórház utca 2-4. szám alatti székhelyén egy teherporta biztosítja az év minden napján, 24 órában a be- és kihajtást a gépjárművek részére. A be- és kihajtás a normál forgalom számára egy sávon történik.

2. Telephelyre gépjárművel behajtás:

2.1.A tagkórház területére kizárólag parkolóbérlettel, valamint engedéllyel rendelkező járművek hajthatnak be.

2.2.A gépjárművek térítésmentes be- és kihajtását a tagkórházakra a szerződéses partnereken kívül a helyi menedzsment eseti behajtási engedélyével rendelkezők vehetik igénybe, egyéb díjmentes belépést a Műszaki-Szolgáltatási Igazgatóhelyettes engedélyezheti pl. sajtó, rendezvények előadói.

2.3. A tagkórház területén lehetőség van parkolóbérlet megvásárlására, amelynek térítési díjai a következők:

- Intézeti dolgozó részére **bruttó 500,- Ft / hó / gépkocsi.**
- Intézet területén vállalkozási tevékenységet végzők, valamint nem intézeti dolgozók számára **bruttó 16.000,- Ft / év / gépkocsi.**

2.4. Parkolóbérlettel nem rendelkező, ügyeletet ellátó személy az ügyelet napján, **munkanapokon** 15:30-tól az ügyeleti idő végéig, a Gépjármű behajtási nyomtatvány kitöltésével térítésmentesen parkírozhat.

Az ügyeletesek a tagkórház bármely portájánál kötelesek megállni, és a következő adatokat megadni a behajtáshoz:

- autó rendszáma,
- név,
- mely osztályon ad ügyeletet.

Az ügyeleti idő leteltét és az ügyelettel érintett osztály átadását követően a tagkórházat el kell hagyni, és a behajtáskor megadott adatokat a portánál ismételtten egyeztetni kell.

Ugyanezen szabályok vonatkoznak a konzíliumot végző, készenléti ügyeletet adó és éjszakai, vagy hétvégi műszakban dolgozó személyekre is.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 18/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

4. melléklet

A Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Oktatókórház Fehérgyarmati Tagkórházára, fióktelepére vonatkozó rendelkezések

1. A Fehérgyarmati Tagkórház 4900. Fehérgyarmat, Damjanich u. 1-3. alatti székhelyén, a 4800. Vásárosnamény, Ady u. 5. szám alatti tagkórházban és a telephelyén biztosítja a gépjárművek be- és kihajtását a tagkórházakra az SZSZBVK munkavállalóin és szerződéses partnerein kívül csak mozgássérültek, rehabilitációs kezelésre érkezők, valamint **a helyi menedzsment eseti behajtási engedélyével rendelkezők hajthatnak be.**
Szolgálati lakásban lakók vásárolhatnak parkolóbérletet.

2. Telephelyre gépjárművel behajtás:

- 2.1. A tagkórház területére kizárólag parkolóbérlettel, valamint engedéllyel rendelkező járművek hajthatnak be.

- 2.2. A gépjárművek térítésmentes be- és kihajtását a tagkórházakra a szerződéses partnereken kívül a helyi menedzsment eseti behajtási engedélyével rendelkezők vehetik igénybe, egyéb díjmentes belépést Műszaki-Szolgáltatási igazgatóhelyettes engedélyezhet pl. sajtó, rendezvények előadói.

- 2.3. A tagkórház területén lehetőség van parkolóbérlet megvásárlására, amelynek térítési díjai a következők:

- Intézeti dolgozó részére **bruttó 500,- Ft / hó / gépkocsi.**
- Intézet területén vállalkozási tevékenységet végzők, valamint nem intézeti dolgozók számára **bruttó 16.000,- Ft / év / gépkocsi.**

- 2.4. Parkolóbérlettel nem rendelkező, ügyeletet ellátó személy az ügyelet napján, **munkanapokon** 15:30-tól az ügyeleti idő végéig, a Gépjármű behajtási nyomtatvány kitöltésével térítésmentesen parkírozhat.

Az ügyeletesek a tagkórház bármely portájánál kötelesek megállni, és a következő adatokat megadni a behajtáshoz:

- autó rendszáma,
- név,
- mely osztályon ad ügyeletet.

Az ügyeleti idő leteltét és az ügyelettel érintett osztály átadását követően a tagkórházat el kell hagyni, és a behajtáskor megadott adatokat a portánál ismételtten egyeztetni kell.

Ugyanezen szabályok vonatkoznak a konzíliumot végző, készenléti ügyeletet adó és éjszakai, vagy hétvégi műszakban dolgozó személyekre is.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 19/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

5. melléklet

A Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Oktatókórház vásárosnaményi tagkórházra, főoktelepére vonatkozó rendelkezések

1. A Vásárosnaményi Tagkórház 4800. Vásárosnamény, Ady u. 5. szám alatti tagkórházban, az Ady Endre utca felől egy gépjárműporta az év minden napján, 24 órában biztosítja a be- és kihajtást a gépjárművek részére. A be- és kihajtás a normál forgalom számára egy sávon történik.

2. Telephelyre gépjárművel behajtás:

2.1. A tagkórház területére kizárólag parkolóbérlettel, valamint engedéllyel rendelkező járművek hajthatnak be.

2.2. A gépjárművek térítésmentes be- és kihajtását a tagkórházakra a szerződéses partnereken kívül a helyi menedzsment eseti behajtási engedélyével rendelkezők vehetik igénybe, egyéb díjmentes belépést a műszaki-szolgáltatási igazgatóhelyettes engedélyezhet pl. sajtó, rendezvények előadói.

2.3. A tagkórház területén lehetőség van parkolóbérlet megvásárlására, amelynek térítési díjai a következők:

- Intézeti dolgozó részére **bruttó 500,- Ft / hó / gépkocsi.**
- Intézet területén vállalkozási tevékenységet végzők, valamint nem intézeti dolgozók számára **bruttó 16.000,- Ft / év / gépkocsi.**

2.4. Parkolóbérlettel nem rendelkező, ügyeletet ellátó személy az ügyelet napján, **munkanapokon** 15:30-tól az ügyeleti idő végéig, a Gépjármű behajtási nyomtatvány kitöltésével térítésmentesen parkírozhat.

Az ügyeletesek a tagkórház bármely portájánál kötelesek megállni, és a következő adatokat megadni a behajtáshoz:

- autó rendszáma,
- név,
- mely osztályon ad ügyeletet.

Az ügyeleti idő leteltét és az ügyelettel érintett osztály átadását követően a tagkórházat el kell hagyni, és a behajtáskor megadott adatokat a portánál ismételtten egyeztetni kell.

Ugyanezen szabályok vonatkoznak a konzíliumot végző, készenléti ügyeletet adó és éjszakai, vagy hétvégi műszakban dolgozó személyekre is.

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 20/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

6. melléklet

„Jogcímes kiléptetés aláírására jogosult személyek listája” Aláírás minta

- Főigazgató
- Orvosigazgató (SZSZBVK)
- Gazdasági igazgató
- Ápolási igazgató
- Műszaki-Szolgáltatási
Igazgató-helyettes
- Tagkórházi orvosigazgató
helyettes (NYJAT)
- Tagkórházi orvosigazgató
helyettes (NSKT)
- Tagkórházi orvosigazgató
helyettes (FT)
- Tagkórházi orvosigazgató
helyettes (MT)
- Kontrolling és központi
iratkezelési osztályvezető
- Főigazgatói asszisztens

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 21/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

7. melléklet

Nyilatkozat parkolási díj bérből történő levonásához

Alulírott aláírással kifejezetten felhatalmazom a munkáltatómat arra, hogy az illetményemből az E 4-01/18 azonosító számú Behajtási és Parkolási Szabályzat 1. melléklet 1. pontjában meghatározott bruttó 4500 Ft / hó összegű parkolási díjat levonja.

A felhatalmazás kifejezetten kiterjed a szabályzat 1. melléklet 1. pontjában meghatározott, 2.000,- Ft összegű egyszeri díjra is, amelyet a bérlet átvételekor, előre, a bérlet elvesztése, megrongálódása esetére, vagy abban az esetben kell megfizetni, ha az egészségügyi szolgálati vagy a parkolási jogosultság megszűnése miatti visszaszolgáltatási kötelezettségemnek nem teszek eleget. Az parkolási díj levonására első alkalommal a bérlet átvételének hónapjára esedékes illetményemből kerül sor, majd ezt követően minden egyes hónapban, amikor a parkolási jogosultságom fennáll. Amennyiben keresőképtelenség, fizetés nélküli szabadság, vagy bármely más ok miatt nem rendelkezem olyan jövedelemmel, amelyből a munkáltató le tudja vonni a parkolási díjat, tudomásul veszem, hogy a levonásra halmozott összegben, a soron következő, levonásra alkalmas illetményből kerül sor.

Aláírással kijelentem, hogy a behajtási és parkolási szabályzat rendelkezéseit és az Intézményen belüli parkolóbérletekhez kapcsolódó adatkezelésről szóló tájékoztatót megismertem, mely az intézet webes felületén is megtekinthető, valamint a számú parkolóbérlet kártyát a mai nappal átvettem.

Nyíregyháza,.....

.....
átvevő

	BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT		E 4-01/18 Változat: 2
Tárgy: Behajtási és Parkolási Szabályzat			Oldal: 22/22
Kidolgozta: Bulátkó-Mihályik Enikő	Ellenőrizte: Tóth Imre	Jóváhagyta: Dr. Szűcs Attila	Jóváhagyás dátuma: 2023-12-22

8. melléklet

Nyilatkozat parkolási díj pénztárba történő befizetéshez

Alulírott aláírással kifejezetten felhatalmazom a munkáltatómat arra, hogy az illetményemből a azonosító számú E 4-01/18 Behajtási és Parkolási Szabályzat 1. melléklet 1. pontjában meghatározott bruttó 4500 Ft / hó összegű parkolási díj feladását a Pénzügyi osztály felé megtegye.

A felhatalmazás kifejezetten kiterjed a szabályzat 1. melléklet 1. pontjában meghatározott, 2.000,- Ft összegű egyszeri díjra is, amelyet a bérlet átvételekor, előre, a bérlet elvesztése, megrongálódása esetére, vagy abban az esetben kell megfizetni, ha az egészségügyi szolgálati vagy a parkolási jogosultság megszűnése miatti visszaszolgáltatási kötelezettségemnek nem teszek eleget. Az parkolási díj befizetése első alkalommal a bérlet átvételének hónapjára esedékes, majd ezt követően minden egyes hónapban, amikor a parkolási jogosultságom fennáll. Amennyiben keresőképtelenség, fizetés nélküli szabadság, vagy bármely más ok miatt nem rendelkezem olyan jövedelemmel, amelyből a parkolási díj befizetése lehetséges, tudomásul veszem, hogy a befizetés halmozott összegben, a soron következő, befizetéskor kerül sor.

Aláírással kijelentem, hogy a behajtási és parkolási szabályzat rendelkezéseit és az Intézményen belüli parkolóberletekhez kapcsolódó adatkezelésről szóló tájékoztatót megismertem, mely az intézet webes felületén is megtekinthető, valamint a... számú parkolóberlet kártyát a mai nappal átvettem.

Nyíregyháza,.....

.....
átvevő